



Istituto Comprensivo 13

## ISTITUTO COMPRESIVO STATALE N°13 DI BOLOGNA

Via dell'Angelo Custode 1/3 - 40141 BOLOGNA

Tel.051/471998 - fax 051/478227

e.mail PEO: [boic85700e@istruzione.it](mailto:boic85700e@istruzione.it)

e.mail PEC: [boic85700e@pec.istruzione.it](mailto:boic85700e@pec.istruzione.it)

Sito: [www.ic13bo.edu.it](http://www.ic13bo.edu.it)

C.F. 91201430377



Circ. n. 207

Bologna, 26/05/2023

**Ai docenti**  
**Scuola Secondaria di Primo Grado**  
**“L. Da Vinci”**  
**Al personale ATA**  
**e p.c. Al DSGA**  
**In circolari on line**

**OGGETTO: Convocazione scrutini secondo quadrimestre – Scuola Secondaria di I grado**

Come previsto dal Piano Annuale delle Attività, i Consigli di Classe della Scuola Secondaria di Primo Grado Leonardo da Vinci si riuniranno **in presenza** per procedere agli **scrutini** relativi al secondo quadrimestre, secondo il seguente calendario:

<b>SCRUTINI GIUGNO 2023</b>			
<b>Lunedì</b>	<b>5</b>	<b>15.00-16.00</b> <b>16.00-17.00</b> <b>17.00-18.30</b>	<b>1E</b> <b>2E</b> <b>3E</b>
<b>Martedì</b>	<b>6</b>	<b>15.00-16.00</b> <b>16.00-17.00</b> <b>17.00-18.30</b>	<b>1A</b> <b>2A</b> <b>3A</b>
<b>Mercoledì</b>	<b>7</b>	<b>15.00-16.00</b> <b>16.00-17.00</b> <b>17.00-18.30</b>	<b>1B</b> <b>2B</b> <b>3B</b>
<b>Giovedì</b>	<b>8</b>	<b>8.00- 9.30</b> <b>9.30-10.30</b> <b>10.30-12.00</b> <b>12.00-13.00</b>	<b>3F</b> <b>1C</b> <b>3C</b> <b>2C</b>
<b>Giovedì</b>	<b>8</b>	<b>15.00-16.00</b> <b>16.00-17.00</b> <b>17.00-18.30</b>	<b>1D</b> <b>2D</b> <b>3D</b>
<b>Venerdì</b>	<b>9</b>	<b>8.00- 9.00</b>	<b>Ratifica scrutini</b> <b>del 5, 6 giugno</b>

Devono essere presenti tutti gli insegnanti della classe compresi i docenti di Sostegno, di Religione e di alternativa alla Religione Cattolica (studio assistito), dove previsti.

Eventuali assenze programmate o improvvisate devono essere comunicate con tempestività alla DS al fine di provvedere ad eventuali variazioni del calendario o alla sostituzione dei docenti assenti.

In caso di impedimento o assenza del Dirigente Scolastico, ne farà le veci il Coordinatore di classe.

### **INDICAZIONI OPERATIVE**

La gestione dello scrutinio viene effettuata mediante il registro elettronico, per cui si forniscono le seguenti indicazioni:

Entro almeno **due giorni prima della data dello Scrutinio** ogni docente assegna la **proposta di voto** avendo cura di formularla tenendo conto di quanto prevede il DPR 122/2009 e della CM 89 del 18 ottobre 2012, “il voto deve essere espressione di sintesi valutativa e pertanto deve fondarsi su una pluralità di prove di verifica” riconducibili a diverse tipologie formali e informali e il Coordinatore di Classe dovrà avere inserito il giudizio sintetico relativo al Comportamento di ciascun alunno nell’apposito campo del registro elettronico, da leggere ed approvare nella seduta dello scrutinio

In sede di scrutinio si verbalizzeranno carenze e situazioni problematiche relative agli alunni con valutazione non sufficiente che saranno segnalate ai genitori e gli eventuali interventi didattici di recupero da attivare nel secondo quadrimestre.

Si raccomanda a tutti i docenti di predisporre quanto sopra descritto nei tempi assegnati in modo tale da disporre, prima dello scrutinio, di un quadro complessivo degli apprendimenti e delle carenze formative. Inoltre, l’osservanza della scadenza di inserimento dati consentirà di rispettare i tempi programmati di scrutinio.

**La Dirigente scolastica**  
**Prof.ssa *Serafina Patrizia Scerra***

Firma digitale, ai sensi del C.A.D.