



Istituto Comprensivo 13

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N°13 DI BOLOGNA**

**Via dell'Angelo Custode 1/3 - 40141 BOLOGNA**

**Tel.051/471998 - fax 051/478227**

**e.mail PEO: [boic85700e@istruzione.it](mailto:boic85700e@istruzione.it)**

**e.mail PEC: [boic85700e@pec.istruzione.it](mailto:boic85700e@pec.istruzione.it)**

**Sito: [www.ic13bo.edu.it](http://www.ic13bo.edu.it)**

**C.F. 91201430377**



**Circ. n. 49**

**Bologna, 15/10/2021**

**Ai Genitori  
e p.c. Ai Docenti  
Alla DSGA f.f.  
Al Personale ATA  
e p.c. A tutti gli Stakeholders  
In Circolari online**

**Oggetto: utilizzo di PagoPA-PAGOINRETE.**

Si ricorda che l'articolo 65, comma 2, del d.lgs. n. 217/2017, così come novellato dall'articolo 24, comma 2, lettera a), del D.L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120 (c.d. *Decreto Semplificazioni*), prevede l'obbligo di utilizzare esclusivamente la piattaforma pagoPA, prevista in conformità dell'articolo 5, comma 2, del d.lgs. n. 82 del 2005 per i pagamenti verso le Pubbliche amministrazioni.

**Pertanto, tali somme vanno versate sul conto corrente aperto presso l'istituto cassiere e intestato alla scuola, utilizzando il sistema PAGOINRETE, adottato dal Ministero dell'Istruzione accessibile dal SIDI (si consiglia a tal proposito di creare un evento di pagamento con importo modificabile).**

Sarà cura del DSGA o dell'Assistente amministrativo, regolarizzare l'entrata con apposita reverseale d'incasso, trattandosi di entrata non vincolata.

La Dirigente scolastica  
*Prof.ssa Serafina Patrizia Scerra*