

Istituto Comprensivo 13

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N°13 DI BOLOGNA**  
Via dell'Angelo Custode 1/3 - 40141 BOLOGNA  
Tel.051/471998 - fax 051/478227  
e.mail PEO: [boic85700e@istruzione.it](mailto:boic85700e@istruzione.it)  
e.mail PEC: [boic85700e@pec.istruzione.it](mailto:boic85700e@pec.istruzione.it)  
Sito: [www.ic13bo.edu-it](http://www.ic13bo.edu-it)  
C.F. 91201430377



Prot. n. 3097/1.4.a

# PROTOCOLLO

# ANTICOVID-19

Approvato in Consiglio di Istituto in data 12/10/2020 con delibera n. 18

**Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2 negli ambienti di lavoro, ai sensi:**

- del D.P.C.M del 07/09/2020;
- del Decreto Legge 07/10/2020, n.125, *“Misure urgenti connesse con la proroga della dichiarazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19 e per la continuita' operativa del sistema di allerta COVID, nonche' per l'attuazione della direttiva (UE) 2020/739 del 3 giugno 2020. (20G00144): - Entrata in vigore del provvedimento: 08/10/2020;*
- del DPCM del 12/10/2020,

**elaborato e condiviso durante:**

- Seduta del Comitato anti SARS-COV-2 (COVID) del 27/08/2020, alla quale hanno partecipato l'RSPP, il Referente interno per la sicurezza, le Referenti dei plessi, la Dsga f.f., la Presidente del Consiglio d'Istituto e altri due genitori, l'RLS, e l'RSU (assente il Medico competente, perché in ferie), l'A.A., a tempo indeterminato, agli Affari generali;
- Collegio unitario dei Docenti del 28/08/2020;
- Consiglio d'Istituto del 01/09/2020;
- Collegi unitari dei Docenti del 02 e dell'11 settembre 2020.

## PREMESSA

Il presente documento denominato **“Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2 negli ambienti di lavoro”** è stato elaborato dal Datore di Lavoro, in collaborazione con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.), il Medico Competente (M.C.), il Comitato SARS – COV - 2 e gli Organi collegiali, al fine di adottare, nell’ambito dell’Istituto comprensivo n.13, un insieme di regole, tali da consentire di affrontare in sicurezza il rientro a scuola e la gestione dell’anno scolastico 2020-2021, in permanenza della pandemia da SARS-CoV-2, che ha colpito il nostro Paese e dello stato di emergenza, ancora in atto.

Al fine di individuare le misure di prevenzione e protezione specifiche, da adottare all’interno della nostra realtà, ci si è rifatti al **“Documento tecnico sull’ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico”**, del 28/05/2020 e successive integrazioni e modifiche, al **“Piano scuola 2020-2021”** del 25/06/2020 e a tutti i documenti precedenti e susseguenti, pubblicati dal Governo, tramite Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri (DPCM), che si sono susseguiti in tutto il periodo dell’emergenza sanitaria.

dal Ministero dell’Istruzione, dall’Istituto Superiore di Sanità (ISS) dall’AUSL e dalla Regione Emilia Romagna, dall’Ufficio scolastico Regionale e sua articolazione territoriale di Bologna, etc., in considerazione del fatto che, il citato documento tecnico, non ha valore normativo, ma solo di indirizzo.

Per l’elaborazione del protocollo completo ci si è riferiti, in maniera più specifica, alle seguenti fonti integrative:

- Circolare 5443 del Ministero della Salute del 22/02/2020;
- Ordinanze della Regione Emilia Romagna;
- Rapporto dell’Istituto Superiore di Sanità n. 25/2020 del 15/05/2020;
- Rapporto dell’Istituto Superiore di Sanità n. 05/2020 Rev.2 del 25/05/2020;
- Rapporto dell’Istituto Superiore di Sanità n. 19/2020 del 25/05/2020;
- Estratto del verbale del CTS n. 82 del 28/05/2020;
- Estratto del verbale del CTS n. 90 del 22/06/2020;
- Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l’anno scolastico 2020/2021, prot. n. 0000039 del 26/06/2020;
- Estratto del verbale del CTS n. 94 del 07/07/2020;
- Decreto 7 agosto 2020, n. 89 - Piano Scuola. (20A05278) (GU n.243 del 1-10-2020);
- Linee Guida per la ripresa dei servizi educativi e della scuola dell’infanzia (0-6 anni); Estratto del verbale del CTS n. 100 del 12/08/2020;
- Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 Versione del 21/08/2020, a cura dell’Istituto Superiore di Sanità;
- Circolare interministeriale del Ministero della Salute e del Ministero del Lavoro edelle Politiche Sociali 4 settembre 2020, n. 13 - Indicazioni operative relative alle procedure di competenza del dirigente scolastico riguardo ai lavoratori fragili con contratto a tempo indeterminato e determinato, prot. n. 0001592 dell’11/09/2020;



## Informazione

### **Si informa chiunque entri nei locali dell'Istituto circa le seguenti disposizioni delle Autorità:**

- E' obbligatorio rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali. in questo caso chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- E' vietato fare ingresso o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;
- E' obbligatorio rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- E' obbligatorio per ciascun lavoratore informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.
- L'istituto si è attivato e si attiverà per la formazione e l'aggiornamento in materia di Didattica digitale integrata e COVID, nonché ha redatto nuovi patto di corresponsabilità educativa per la collaborazione attiva tra Scuola e Famiglia

Si ribadisce come il personale non dovrà presentarsi sul luogo di lavoro per nessun motivo, in caso di febbre superiore a 37,5° ed in caso di tosse o difficoltà respiratorie. In questo caso, il dipendente non dovrà recarsi al pronto soccorso, ma contattare il proprio medico curante, seguendone le indicazioni, e informare l'ufficio del personale in merito.

Il dipendente è, inoltre, invitato a segnalare, anche durante l'espletamento delle attività lavorative, l'insorgenza di eventuali sintomi influenzali, propri o degli studenti, al Dirigente o ai referenti COVID.

I docenti formeranno gli alunni in relazione ai corretti comportamenti, da tenere all'interno del sito ed in particolare:

- Lavarsi spesso le mani
- Usare il gel prima di entrare in classe
- Evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute
- Non toccarsi occhi, naso, bocca con le mani
- Coprirsi bocca e naso se si starnutisce o

tossisce,

### **Provvedendo contestualmente a:**

- Educare al distanziamento fisico dei due metri (per l'attività motoria) e del metro (per ogni altra attività)

- Rendere usuale la pratica della sanificazione delle mani ogni volta che si inizia e termina una attività motoria, prima e dopo l'utilizzo dei servizi igienici, dei pasti, del sonnellino pomeridiano(per l'infanzia), all'entrata e all'uscita etc.;
- Educare a non portare mai le mani sulla faccia, in particolare se l'attività motoria/sportiva prevede utilizzo di ausili e strumenti, quali ad esempio: tappetini, cuscini, palle, bastoni, pesi, corde, etc..

### **Disposizioni Relative Alle Modalità di Ingresso/Uscita**

Per gli ingressi e per le uscite, al fine di evitare assembramenti e mantenere il distanziamento, si sono utilizzati tutti i varchi utili, disponibili in ogni plesso, e si è garantita, ove necessario, una flessibilità di vari minuti, sia in ingresso che in uscita, per poter meglio gestire e assorbire i flussi.

A tal fine si chiede la massima collaborazione delle famiglie e degli alunni per il rispetto del distanziamento, dei varchi e degli orari comunicati.

In particolare vigono le seguenti regole:

- Divieto di utilizzare ingressi e percorsi diversi da quelli previsti, per evitare incroci fra i flussi
- Obbligo di utilizzare ingressi e percorsi dedicati (per classe, fornitori, ecc), per evitare incroci fra i flussi
- Obbligo di presentarsi a scuola nell'intervallo di tempo prestabilito, per evitare assembramenti
- Obbligo del rispetto della distanza di sicurezza (almeno 1 metro)
- Presenza di un solo genitore, obbligatoriamente munito di mascherina, all'interno degli spazi esterni dei plessi, con divieto per tutti i genitori di accompagnare/ritirare i figli dentro gli edifici scolastici. Si ricorda, a tal fine, il divieto di assembramento, il mantenimento del metro di distanza e l'obbligo di permanere all'interno degli spazi esterni, per il tempo strettamente necessario alla consegna/ritiro del minore.

### **Per l'infanzia:**

Ogni bambino deve essere accompagnato o ritirato da un solo genitore/accompagnatore: nello spazio esterno della scuola (Infanzia Ferrari) , nell'Atrio della scuola (Infanzia Tambroni).

L'accompagnatore deve essere sempre munito di mascherina L'accompagnatore deve sostare il tempo strettamente necessario, per consentire un agevole flusso di consegna dei bambini. I genitori devono affidare i bambini al personale scolastico, attendendo ordinatamente il proprio turno.

Si raccomanda il divieto di assembramento e il rispetto delle distanze minime di sicurezza, negli spazi interni ed esterni.

Si sottolinea nuovamente il divieto di assembramento.

### **Per tutte le scuole:**

L'eventuale ingresso del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione, avente ad oggetto la certificazione medica, da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone, secondo le modalità previste, rilasciata dal Dipartimento di Prevenzione Territoriale di competenza. In assenza di tale certificazione, l'ingresso del personale e degli studenti è vietato.

**Ingresso dei Visitatori nei plessi dell'Istituto per incontri o altre attività da svolgersi all'interno delle strutture (escluso accompagnamento alunni)**

L'istituto invita genitori e terzi ad utilizzare i mezzi che oggi la tecnologia mette a disposizione (posta elettronica, registro elettronico, web, ecc.), al fine di limitare il più possibile accessi personali, presso i locali della scuola, utilizzando gli strumenti di conferenza o riunioni a distanza, dove possibile.

In particolare, la scuola offre diverse soluzioni alternative all'incontro in presenza, sfruttando la tecnologia, che vengono di seguito riassunte:

- A. Per i rapporti a distanza tra i dipendenti Gsuite, Microsoft Skype o Whatshapp
- B. Per i rapporti a distanza con l'utenza e i genitori: Registro elettronico, Gsuite, Meet.
- C. Contatti telefonici con gli uffici
- D. Per bonifici bancari con PagoinretePA, schede di iscrizione e informative, via web e mail
- E. apposite caselle mail PEO e PEC

Successive indicazioni potranno variare gli strumenti indicati a supporto delle riunioni a distanza.

Gli utenti e, in genere, tutti gli stakeholders potranno chiamare i numeri di telefono degli uffici, per ogni informazione, in merito alle corrette procedure di comunicazione all'interno dell'istituto scolastico, o, in alternativa, per prenotare un appuntamento in presenza, definendone le modalità (luogo di incontro e numero partecipanti ammessi) e le tempistiche (in momenti in cui vi è il minor numero di affluenza o presenze nell'Istituto).

L'accesso a persone terze senza appuntamento è comunque consentito solo qualora possano essere garantite le condizioni di sicurezza e distanziamento interpersonale per tutte le persone, presenti.

In caso di ingresso, valgono comunque le seguenti regole:

- L'accesso è consentito solo indossando le mascherine. Senza mascherina l'ingresso è vietato.
- Occorre sanificarsi le mani col gel all'ingresso ed essere muniti di guanti monouso, nel caso in cui occorresse consegnare del materiale alla scuola.
- L'esterno, non dipendente dell'Istituto, dovrà sottoporsi a controllo della temperatura corporea e compilare un apposito registro presente all'ingresso e un'autodichiarazione comprensiva di nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza, orario di ingresso e di uscita, causale della visita. Verrà negato l'accesso ai soggetti con temperatura corporea maggiore di 37,5°C. Le persone in tale condizione dovranno abbandonare i locali della scuola, sempre indossando la mascherina chirurgica, e, nel rispetto della privacy, saranno istruite del fatto che non dovranno recarsi al Pronto Soccorso, ma dovranno contattare, nel più breve tempo possibile, il proprio medico curante (e il proprio Datore di Lavoro) e seguire le sue indicazioni
- L'accesso all'interno dei plessi è possibile solo dopo autorizzazione del personale scolastico. In attesa di autorizzazione i visitatori esterni devono attendere dove indicato dal personale (preferibilmente all'esterno se le condizioni microclimatiche lo consentono) osservando sempre e comunque le misure di sicurezza consigliate (distanza minima di un metro, evitare contatti fisici, ecc.).

Si ribadisce il divieto di accesso in qualsiasi parte dei plessi, se non dietro esplicita autorizzazione della Dirigenza e/o del Personale scolastico autorizzato.

In particolare, si ricorda il divieto di accesso in segreteria: le attività di segreteria che necessitano di essere svolte in presenza, vengono effettuate in reception in postazione dotata di plexiglas.



Le riunioni con i terzi sono evitate e/o sostituite da contatti telefonici e da videoconferenze su appuntamento, quando possibile.

E' stata realizzata idonea cartellonistica verticale e orizzontale e con bolli di diverso colore, per indicare i punti di ingresso e i punti di uscita dalla struttura per i visitatori esterni.

E' obbligatorio il rispetto di tali indicazioni, di tutta la cartellonistica presente all'interno del sito, nonché della segnaletica orizzontale e dei bolli, riguardanti il distanziamento necessario e i percorsi da effettuare.

L'ingresso nella reception è concesso ad un massimo di un esterno per volta (sempre mantenendo il distanziamento di almeno un metro con tutte le persone presenti). Lo stesso deve essere dotato di mascherina e guanti.

Davanti alla postazione segreteria dedicata al pubblico (dotata di plexiglas) è consentito l'accesso a una persona per volta.

E' garantita pulizia approfondita e aerazione frequente e adeguata degli spazi.

Per quel che riguarda le riunioni del personale dell'Istituto si ricorda che sono attualmente previste modalità sia in presenza che a distanza per le riunioni interne del personale, mentre sono sospese le attività di formazione in modalità in aula; è comunque possibile effettuare incontri, assemblee o formazione a distanza.

Riunioni in presenza, possono essere effettuate solo su specifica autorizzazione della Dirigente scolastica, previa indicazione del numero massimo di persone presenti nei locali dei plessi, con i seguenti obblighi: distanziamento minimo necessario almeno 1 metro, obbligo di utilizzo della mascherina chirurgica e locali costantemente areati.

### **Disposizioni relative a pulizia e igienizzazione di luoghi e attrezzature**

Sono stati redatti protocolli specifici per ogni tipologia di scuola e per l'ufficio in tema di Gestione delle operazioni di pulizia delle scuole.

I documenti sono stati prodotti sulla base delle indicazioni INAIL.

### **Disposizioni relative a igiene personale e dispositivi di protezione individuale**

Allo stato attuale si prevede la seguente dotazione di DPI:

**Per tutti i visitatori che accedono alla scuola:** mascherina chirurgica (anche guanti in nitrile nel caso debbano effettuare delle consegne o obbligo di igienizzarsi le mani).

**Per gli alunni sopra i 6 anni:** mascherina chirurgica, consegnata dalla scuola in base alle forniture ministeriali. Nell'ambito della scuola primaria, per favorire l'apprendimento e lo sviluppo relazionale, la mascherina può essere rimossa in condizioni di staticità, con il rispetto della distanza di almeno un metro e l'assenza di situazioni che prevedano la possibilità di aerosolizzazione (es. canto). Nella scuola secondaria, anche considerando una trasmissibilità analoga a quella degli adulti, la mascherina può essere rimossa in condizioni di staticità, con il rispetto della distanza di almeno un metro e l'assenza di situazioni che prevedano la possibilità di aerosolizzazione (es. canto) e in situazione epidemiologica di bassa circolazione virale, come definita dall'autorità sanitaria.

**Per gli alunni fino a 6 anni di età:** nessun DPI.

**Per gli alunni con disabilità:** Si ricorda che, in coerenza con il DPCM 17 maggio 2020, non sono soggetti all'obbligo di utilizzo della mascherina gli studenti con forme di disabilità, non compatibili con l'uso continuativo della mascherina.

**Per gli alunni fragili o con particolari patologie, certificate/attestate/documentate dal PLS, dall' MMG o dal DSP:** Non vige l'obbligo di utilizzo della mascherina o di altri dispositivi, se non

compatibili con la patologia da cui sono affetti.

**Per i docenti della scuola primaria e secondaria di primo grado:** mascherina chirurgica. La mascherina può essere rimossa in condizioni di staticità con il rispetto della distanza di almeno 2 metri e l'assenza di situazioni che prevedano la possibilità di aerosolizzazione (es. canto).

**Per i docenti scuola infanzia:** mascherine ffp2 senza valvola o mascherina chirurgica. durante le normali attività in aula e in esterno. Sono a disposizione visiere protettive, guanti e camici, da utilizzare durante le operazioni di igiene personale, che prevedono contatti ravvicinati con i bambini (es. bagno).

**Per i docenti di sostegno** FFP2 senza valvola, visiera, camici e guanti, se richiesti, sulla base delle attività da svolgere/tipo di utenza.

**Per i collaboratori scolastici:** mascherina chirurgica.

- Visiere protettive e mascherina chirurgica (o FFP2 senza valvola) e guanti in nitrile quando non è possibile garantire il distanziamento fisico dall'alunno (per esempio nell'infanzia durante le operazioni di supporto all'igiene personale dei bambini).

- FFP2, visiera, guanti in gomma e in nitrile o lattice durante le attività di pulizia.

L'igiene delle mani deve essere eseguita ogni volta che vengono rimossi i DPI come guanti.

**Per il personale amministrativo:** mascherina chirurgica.

**Per gli addetti al primo soccorso:** FFP2 senza valvola, visiera, guanti, camice a disposizione, da indossare sempre prima di qualsiasi intervento

**Per i Referenti Covid-19:** FFP2 senza valvola, visiera da utilizzare nella stanza Covid e comunque in presenza del sospetto Covid.

Per quel che riguarda il personale scolastico, eventuali casi particolari saranno valutati dal Medico Competente.

Per quel che riguarda gli alunni (in particolare gli alunni con disabilità), eventuali casi particolari saranno valutati dal Pediatra di riferimento.

I DPI e le salviette/fazzolettini devono essere smaltiti in appositi contenitori, muniti di coperchio.

Il personale docente si occupa della spiegazione sul corretto utilizzo delle mascherine, da parte degli studenti.

Il referente COVID e il personale scolastico vigilano sul corretto utilizzo dei DPI, all'interno dell'istituto scolastico

All'ingresso della scuola, nei luoghi comuni e in corrispondenza dell'ingresso delle aule, sono state posizionate soluzioni idroalcoliche disinfettanti. Nelle scuole dell'infanzia le stesse sono utilizzate in autonomia dagli alunni, ma sempre sotto la sorveglianza dei docenti. Inoltre, sono presenti distributori di sapone e carta monouso, nei punti in cui ci si può lavare le mani.

I bambini verranno sensibilizzati sulla necessità di lavarsi le mani (o a utilizzare le soluzioni di gel igienizzante), nei vari momenti della giornata.

Si sottolinea come le operazioni di igienizzazione degli alunni di età inferiore ai 6 anni, andranno supervisionate da un adulto, per evitare l'uso scorretto e l'accumulo dei prodotti chimici sulle mani o l'ingestione accidentale.

### **Si sottolineano le seguenti regole di igiene:**

Durante l'intera giornata di lavoro, rispettare queste indicazioni:

1. Rispettare le distanze di sicurezza e il divieto di assembramento
2. Non scambiarsi baci, abbracci e strette di mano
3. Lavarsi frequentemente le mani, rispettando la procedura di lavaggio affissa all'interno dei servizi igienici
4. Se possibile, detergere periodicamente la propria postazione di lavoro
5. Mai toccarsi occhi, bocca e naso con le mani. Se necessario, usare fazzoletti monouso, da gettare dopo ogni utilizzo.

## **DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI SPAZI COMUNI**

Valgono le seguenti regole:

- Aule didattiche/laboratori: banchi scrivanie e arredi sono stati disposti secondo le indicazioni del Piano scuola e del verbale del Comitato tecnico scientifico del 7 luglio 2020 secondo cui, nella definizione del layout (e dunque nel calcolo dell'affollamento previsto nelle aule), "resta imprescindibile la distanza di 1 metro lineare tra gli alunni e di 2 metri lineari tra il docente e l'alunno nella zona interattiva della cattedra". E' vietato spostare banchi, cattedre e arredi dal punto designato. E' vietato scambiarsi di banco/sedia, se non dopo avvenuta igienizzazione delle postazioni.
- Ascensori: da utilizzare solo in caso di effettiva necessità. In ogni caso massimo affollamento consentito: 1 persona (oppure 1 minore + accompagnatore)
- Servizi igienici: massimo 2 alunni per volta (antibagno compreso) + accompagnatori. Per l'infanzia è previsto un numero di bambini pari al numero dei water. Affollamenti diversi verranno indicati, nel caso, all'ingresso dei locali. Obbligo di ventilazione costante dei locali.
- Spogliatoi ATA: 1 persona alla volta. In presenza di una sola seduta, disinfettare la seduta prima e dopo l'utilizzo della stessa.
- Spogliatoi Palestra Alunni: Rispetto del massimo affollamento indicato dal Gestore della Palestra. In ogni caso, divieto di utilizzo delle docce, obbligo del rispetto di un metro di distanza fra i presenti, possibile sedersi sulle panche solo nei punti indicati.
- Aula insegnanti: sono state ridotte il numero delle sedute, in modo da garantire il rispetto di almeno un metro di sicurezza tra tutti i presenti nell'aula. Obbligo di sanificare la seduta, prima e dopo l'utilizzo della stessa.
- Aula Covid: garantito distanziamento di 2 metri fra i presenti, sempre con mascherine chirurgiche indossate e ricambio aria costante.

Tutti i locali vengono adeguatamente ventilati (finestre aperte, anche solo a vasistas).

### **Somministrazione Pasto**

Nelle mense, è garantito il rispetto delle regole del distanziamento fisico e ove necessario anche l'erogazione dei pasti per fasce orarie differenziate.

La somministrazione del pasto deve prevedere la distribuzione in mono-porzioni, in vaschette separate unitariamente a posate, bicchiere e tovagliolo monouso e possibilmente compostabile. Nella scuola dell'Infanzia, sono previste le scodellatrici che preparano e porzionano i pasti.

I banchi vengono sanificati prima e dopo la consumazione del pasto. Durante tale operazione gli alunni e il personale docente attendono, senza assembramento, nell'atrio/corridoio, o all'aperto

La somministrazione del pasto deve prevedere la distribuzione in mono-porzioni, in vaschette, separate unitariamente a posate, bicchiere e tovagliolo monouso e possibilmente compostabile. In relazione al concetto di monoporzione, si riporta il parere del CTS del 12/08/2020, secondo cui tale concetto si ritiene possa essere riferito all'esigenza di garantire a ciascun alunno una porzionatura individuale del pasto.

### **Uso dei locali esterni nell'istituto scolastico**



Al momento si prevede l'utilizzo dei seguenti locali: palestre. I locali sono di proprietà del Comune.

La scuola si impegna a rispettare quanto specificato nella convenzione, per l'utilizzo delle Palestre, sottoscritta con il Comune.

Negli orari di gestione dell'istituto scolastico, la palestra verrà utilizzata, nel rispetto del massimo affollamento, possibilmente, una classe alla volta, sia nella palestra che nei rispettivi spogliatoi, applicando i protocolli di pulizia, descritti all'interno del protocollo pulizia palestra.

Sono attualmente sospese le uscite didattiche.

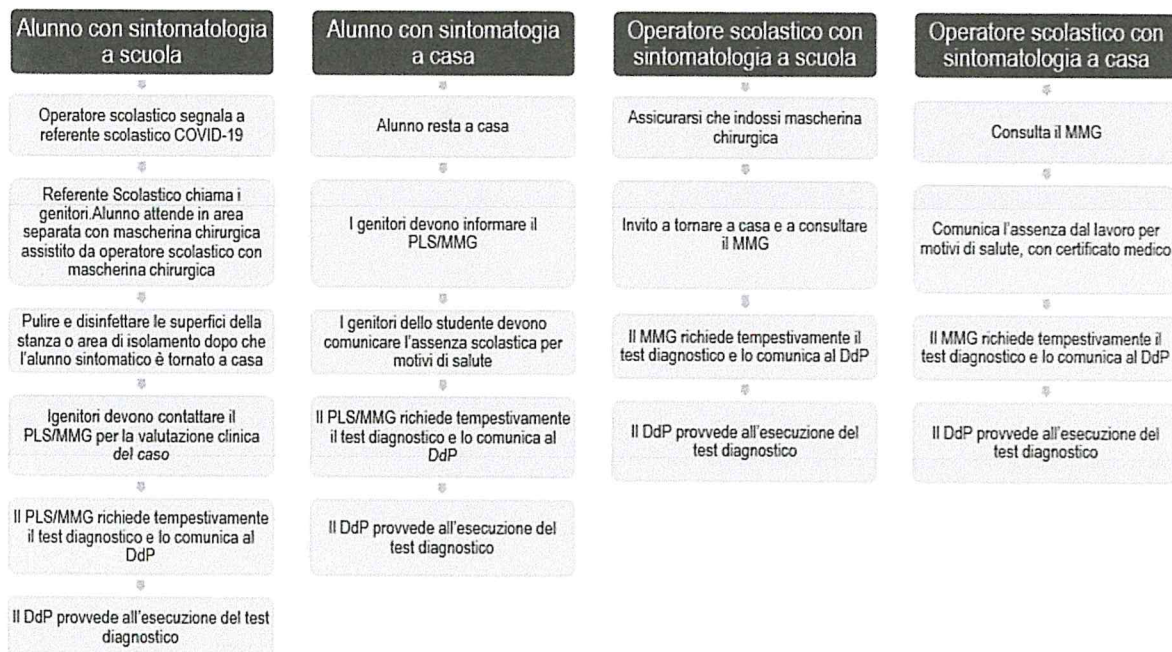
### **Supporto Psicologico**

Nell'istituto Comprensivo verrà attivato lo sportello di supporto psicologico, rivolto a personale, alunni e genitori.

### **Disposizioni relative alla gestione di una persona sintomatica all'interno dell'istituto scolastico**

La gestione di eventuali casi e/o focolai all'interno della scuola si attua per come descritto al paragrafo 2 del rapporto ISS covid-19 n58/2020, di cui si riporta lo schema riassuntivo. Sono già state emanate apposite circolari indirizzate al personale e ai genitori.

## Allegato 1: Schema riassuntivo



### Disposizioni Relative A Sorveglianza Sanitaria, Medico Competente, RLS

Prosegue l'attività sanitaria a cura del medico competente.

Per quel che riguarda la sorveglianza sanitaria eccezionale, i lavoratori sono informati mediante specifica "informativa ai lavoratori fragili scuola" sulle attività da mettere in atto, in presenza di particolari fragilità:

Si è un soggetto fragile se: si presenta una patologia autoimmune in terapia, si è immunodepressi, si presenta una patologia oncologica recente in terapia, una malattia genetica della coagulazione, insufficienza renale od epatica, una patologia cardiovascolare grave (infarto o altra patologia grave) o respiratoria grave che rende più suscettibili alla infezione. Per definire tale situazione sarà opportuno parlarne con il proprio medico di medicina generale e verificare con lui i provvedimenti da prendere. Nel caso si sia in possesso di invalidità civile e legge 104 il medico potrà mettere il lavoratore in malattia con una forma assimilabile al ricovero ospedaliero (art.26 comma 2). Nel caso insorgano delle problematiche sarà comunque possibile richiedere una visita medica al medico competente per definire meglio la propria situazione (verifica modalità di lavoro non in presenza, DPI più adeguati o impossibilità assoluta a recarsi al lavoro).

Le famiglie sono informate mediante la "informativa alunni fragili", sulla necessità di indicare all'istituto scolastico eventuali fragilità degli alunni, in modo da attivare gli enti necessari (Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia), per l'attivazione delle procedure che si rendono necessarie.

In particolare, in presenza di bambini con fragilità, si provvederà ad attivarsi secondo quanto descritto dal rapporto ISS Covid 19, n 58/2020, in collaborazione con le strutture socio-sanitarie, la medicina di famiglia (PLS, MMG, ecc) le famiglie e le associazioni che le rappresentano:

*"In questo contesto si rende necessario garantire la tutela degli alunni con fragilità, in*

*collaborazione con le strutture socio-sanitarie, la medicina di famiglia (es. PLS, MMG etc.), le famiglie e le associazioni che li rappresentano. La possibilità di una sorveglianza attiva di questi alunni dovrebbe essere concertata tra il referente scolastico per COVID-19 e DdP, in accordo/con i PLS e MMG, (si ricorda che i pazienti con patologie croniche in età adolescenziale possono rimanere a carico del PLS fino a 18 anni. Da ciò si evince la necessità di un accordo primario con i PLS che hanno in carico la maggior parte dei pazienti fragili fino a questa età) nel rispetto della privacy ma con lo scopo di garantire una maggiore prevenzione attraverso la precoce identificazione dei casi di COVID-19. Particolare attenzione, quindi, andrebbe posta per evidenziare la necessità di priorità di screening in caso di segnalazione di casi nella stessa scuola frequentata. Particolare attenzione va posta agli studenti che non possono indossare la mascherina o che hanno una fragilità che li pone a maggior rischio, adottando misure idonee a garantire la prevenzione della possibile diffusione del virus SARS- CoV-2 e garantendo un accesso prioritario a eventuali screening/test diagnostici.”*

## **AZIONI PARTICOLARI PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA**

### **Stabilità dei gruppi**

Le figure adulte di riferimento per ogni singolo gruppo di bambini sono individuate stabilmente adottando un'organizzazione che favorisca l'individuazione per ciascun gruppo del personale educatore, docente e collaboratore, evitando, nei limiti della migliore organizzazione attuabile, e delle sopravvenute esigenze, che tali figure interagiscano con gruppi diversi di bambini. I gruppi/sezioni infatti devono essere organizzati in modo da essere identificabili, evitando, se possibile, le attività di intersezione tra i gruppi.

### **Gestione degli spazi**

E' evitato l'utilizzo promiscuo degli stessi spazi da parti di diversi gruppi.

Materiale ludico, oggetti e giocattoli sono puliti frequentemente (come da protocollo di pulizie aziendali), assegnati in maniera esclusiva a specifici gruppi /sezioni e comunque puliti nel caso di passaggio del loro utilizzo a bambini diversi.

E' vietato portare negli spazi delle attività oggetti o giochi da casa.

Tutti gli spazi disponibili (sezioni, antisezioni, saloni, atri, laboratori, atelier) potranno essere riconvertiti in spazi distinti e separati, per accogliere stabilmente gruppi di relazione e gioco. Anche in questo caso gli spazi devono essere puliti, prima dell'eventuale utilizzo da parte di diversi gruppi o sezioni.

Quando possibile (quando le condizioni metereologiche lo consentono), verranno privilegiati gli spazi esterni, adeguatamente divisi per gruppi.

### **Refezione e riposo pomeridiano**

La refezione avviene in aula o in nuovi spazi stabiliti per la scuola dell'Infanzia Ferrari, e per la scuola dell'Infanzia Tambroni in due aule al piano del refettorio della primaria.

Viene sempre garantita l'opportuna areazione e sanificazione degli ambienti e degli arredi utilizzati prima e dopo il pasto. Si prevede un distanziamento di sicurezza tra i vari lettini che sono personali per ogni bambino, inoltre verrà garantita una corretta e costante areazione prima e dopo l'utilizzo dello spazio relax

## **Indicazioni igienico sanitarie**

Tutto il personale e i bambini devono praticare frequentemente l'igiene delle mani, utilizzando acqua e sapone o gel a base alcolica, in tutti i momenti raccomandati, ad esempio:

- prima e dopo il contatto interpersonale
- dopo il contatto con liquidi biologici
- dopo il contatto con le superfici
- all'arrivo e all'uscita
- dopo l'utilizzo dei mezzi pubblici
- prima e dopo l'uso del bagno
- prima del pranzo
- dopo aver tossito, starnutito, soffiato il naso

Tali comportamenti dovranno essere promossi anche con attività ludico-ricreativa.

## **Per la Dsga: Estratto dalla Circolare n. 336 del 16/07/2020:**

L'igiene dell'ambiente dovrà disporre una pulizia approfondita, ad opera dei collaboratori scolastici, dei locali della scuola, destinati alla didattica e non, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente di utilizzo.

Le operazioni di pulizia dovranno essere effettuate quotidianamente, secondo le indicazioni, previste nella Circolare del Ministero della Salute ***“Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2, attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) e abbigliamento”***, in particolare nella sezione ***“Attività di sanificazione in ambiente chiuso”*** di cui un estratto è allegato alla presente circolare. Nello stesso estratto è riportato un estratto con i principi attivi indicati per le varie superfici tratto da Rapporto ISS COVID-19 n. 19/2020 – ***“Raccomandazioni ad interim sui disinfettanti nell'attuale emergenza COVID-19: presidi medico-chirurgici e biocidi. Versione del 25 aprile 2020”***

Le seguenti indicazioni possono aiutare a scegliere i disinfettanti appropriati sulla base del tipo di materiale dell'oggetto/superficie; si raccomanda di seguire le raccomandazioni del produttore in merito a eventuali pericoli aggiuntivi e di tenere tutti i disinfettanti, fuori dalla portata dei bambini:

1. materiale duro e non poroso oggetti in vetro, metallo o plastica – preliminarmente detersione con acqua e sapone;
  - utilizzare idonei DPI per applicare in modo sicuro il disinfettante;
  - utilizzare prodotti disinfettanti con azione virucida autorizzati (vedi note 8 e 9);
2. materiale morbido e poroso o oggetti come moquette, tappeti o sedute I materiali morbidi e porosi non sono, generalmente, facili da disinfettare come le superfici dure e non porose. I materiali morbidi e porosi, che non vengono frequentemente toccati, devono essere puliti o lavati, seguendo le indicazioni sull'etichetta dell'articolo, utilizzando la temperatura dell'acqua più calda possibile in base alle caratteristiche del materiale.

Per gli eventuali arredi come poltrone, sedie e panche, se non è possibile rimuoverle, si può procedere alla loro copertura con teli rimovibili monouso o lavabili (Estratto da: Istituto Superiore di Sanità ***Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza***



COVID-19: superfici, ambienti interni e abbigliamento. Versione del 15 maggio 2020. Gruppo di Lavoro ISS Biocidi COVID19 2020, 28 p. Rapporto ISS COVID-19 n. 25/2020 23);

Organismi nazionali ed internazionali e i dati, derivanti dai PMC attualmente autorizzati, suggeriscono, come indicazioni generali, per la disinfezione delle superfici, a seconda della matrice interessata, i principi attivi riportati in:

**Tabella 1. Principi attivi per la disinfezione delle superfici, suggeriti da Organismi nazionali e internazionali e derivanti dai PCM, attualmente autorizzati:**

<b>Superficie</b>	<b>Detergente</b>
Superfici in pietra, metalliche o in vetro, escluso il legno	Detergente neutro o disinfettante virucida – sodio ipoclorito 0,1% o etanolo (alcol etilico) al 70% o altra concentrazione, purché sia specificato virucida
Superfici in legno	Detergente neutro o disinfettante virucida, contro i virus, a base di etanolo (alcol etilico) al 70% o ammoni quaternari (es. cloruro di benzalconio; DDAC)
Servizi	Pulizia con detergente e disinfezione con disinfettante a base di sodio ipoclorito, almeno allo 0,1% di sodio ipoclorito
Tessili (es. cotone e lino)	Lavaggio con acqua calda (70° – 90° Centigradi) e normale detersivo per bucato; in alternativa lavaggio a bassa temperatura con candeggina o altri prodotti disinfettanti per il bucato.

### **Rientro a scuola**

Secondo la circolare regionale prot. n. 575536.U del 4/09/2020, non si applica in Emilia-Romagna la disposizione del Decreto Ministeriale n. 80 del 3 agosto 2020 :”Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell’infanzia” che, dopo assenza per malattia superiore a tre giorni, prevede che la riammissione a scuola sarà consentita solo previa presentazione della idonea certificazione del pediatra di libera scelta/medico di medicina generale, attestante l’assenza di malattie infettive o diffuse e l’idoneità al reinserimento nella comunità educativa/scolastica. In Emilia-Romagna non è previsto nessun certificato di riammissione, tranne in caso di COVID-19 conclamato. E’ richiesta una certificazione a seguito di percorso diagnostico, attivato per sintomi riconducibili al COVID - 19.

### **Abiti degli alunni, corredi e cambi**

I bambini indosseranno abiti comodi e lavabili. I cambi sono consegnati in sacchetto di stoffa sempre lavabile. Ogni capo deve recare cognome e nome leggibile del bambino.

I cambi verranno conservati, in modo da non permettere il contatto fra i capi/cambi di alunni diversi.

Ogni bimbo avrà a disposizione un armadietto /una scatola personale per tutto il proprio corredo per tutta la durata della permanenza a scuola).

### **Scelta degli spazi di gioco**

Verranno privilegiati gli spazi gioco all'aperto.

### **ALTRE AZIONI**

In ogni plesso, sono stati individuati Referenti COVID – 19, sia tra il Personale docente che tra il Personale ATA.

Si è provveduto:

- A raccomandare a tutti i docenti e il personale interessato di annotare, giornalmente, sul registro il numero di assenze degli alunni e del personale docente. Con lo stesso strumento, è possibile identificare situazioni anomale, per esempio per eccesso di assenze, per divisione di alunni nelle altre sezioni, l'arrivo di alunni di altre classi, il nome dei supplenti, ecc., ogni situazione diversa dalla norma.
- Con ogni famiglia è stato redatto un patto di corresponsabilità, in cui è chiaramente indicato l'obbligo di effettuare il controllo della temperatura corporea del bambino/studente a casa, ogni giorno prima di recarsi a scuola
- Ogni struttura è dotata di termometri, che non prevedono il contatto con la persona. Il personale incaricato è addestrato sull'utilizzo di tali termometri
- Ogni famiglia è stata informata della necessità di contattare il proprio medico curante (PLS o MMG) per le operatività connesse alla valutazione clinica e all'eventuale prescrizione del tampone naso-faringeo.

La scuola, nel patto di responsabilità reciproca, sottoscritto tra il Dirigente Scolastico e le famiglie/tutori legali dei bambini iscritti, chiede una collaborazione attiva dei genitori, per continuare a mettere in pratica i comportamenti corretti previsti, per il contrasto alla diffusione dell'epidemia, anche al di fuori del contesto scolastico.

Inoltre, tale patto impegna i genitori a trattenere il proprio figlio al domicilio in presenza di febbre (uguale o superiore a 37,5°) o altra sintomatologia respiratoria, nei tre giorni precedenti e di informare tempestivamente il pediatra e il dirigente scolastico/gestore della scuola della comparsa dei sintomi.

In particolare, nel patto di corresponsabilità:

- è stata richiesta la collaborazione dei genitori a inviare tempestiva comunicazione di eventuali assenze per motivi sanitari, in modo da rilevare eventuali cluster di assenze nella stessa classe;
- è stata richiesto alle famiglie e agli operatori scolastici la comunicazione immediata al dirigente scolastico e al referente scolastico per COVID-19 nel caso in cui, rispettivamente, un alunno o un componente del personale risultassero contatti stretti di un caso confermato COVID-19;
- è stata data comunicazione circa la necessità, per gli alunni e il personale scolastico, di rimanere presso il proprio domicilio, contattando il proprio pediatra di libera scelta o medico di famiglia, in caso di sintomatologia e/o temperatura corporea superiore a 37,5°C. Si sono riportati i sintomi più comuni di COVID-19 nei bambini: febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione

nasale; sintomi più comuni nella popolazione generale: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea (ECDC, 31 luglio 2020);

**Si è provveduto a:**

- informare e sensibilizzare il personale scolastico sull'importanza di individuare precocemente eventuali segni/sintomi e comunicarli tempestivamente al referente scolastico per COVID-19;
- stabilire che gli alunni e il personale scolastico che manifestano sintomi, mentre sono a scuola, che prevedono il rientro al proprio domicilio il prima possibile, vengono mantenuti separati dagli altri nelle apposite aule Covid (o all'esterno nel caso nelle stesse non ci fosse più capienza) e fornendo loro la necessaria assistenza utilizzando appositi DPI;
- è stato identificato in ogni struttura un ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali persone che dovessero manifestare una sintomatologia compatibile con COVID-19 (senza creare allarmismi o stigmatizzazione). I minori in tale locale non devono restare da soli, ma con un adulto munito di DPI fino a quando non saranno affidati a un genitore/tutore legale; è stato previsto un piano di sanificazione straordinaria per l'area di isolamento e per i luoghi frequentati dall'alunno/componente del personale scolastico sintomatici, come da indicazioni INAIL;

Le procedure e le informazioni sopra riportate sono state condivise con il personale scolastico, i genitori e gli alunni (riunioni, circolari, pubblicazioni varie, lezioni svolte in classe dall'insegnante,).

Il personale è stato formato su tutte le misure, contenute nel presente protocollo, mediante presentazione e lettura, condivise dello stesso.

Si sta inoltre provvedendo a predisporre nel piano scolastico per Didattica Digitale Integrata (DDI), previsto dalle Linee Guida, le specifiche modalità di attivazione nei casi di necessità di contenimento del contagio, nonché qualora si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza, a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti.

La presentazione in presenza di questo protocollo è documentata da un power point, pubblicato in circolari online, in data 28/09/2020 (Circ. n. 48 – Protocollo di prevenzione e contrasto alla diffusione della malattia da Coronavirus (COVID-19) – Sars- Cov2 – Presentazione in power point).

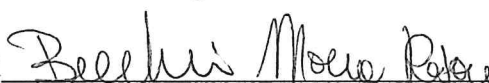
Bologna, 12/10/2020

Firme:

La Dirigente scolastica  
Prof.ssa Serafina Patrizia Scerra



La DSGA  
Assistente amministrativa Rosaria Barbieri



La Presidente del Consiglio di Istituto  
Sig.ra Emily Heurlin

