



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N°13 DI BOLOGNA
Via dell'Angelo Custode 1/3 - 40141 BOLOGNA
Tel.051/471998 - fax 051/478227
C.F. 91201430377 e-mail: boic85700e@istruzione.it
Sito: www.ic13bo.gov.it



Prot. n. 4131/3.2.d

Bologna, 30/09/2019

Ai Docenti, di cui alla tabella in calce
All'Albo di Istituto
e p.c. A tutto il Personale
Agli Stakeholders
In Circolari online

Decreto n.1079 di nomina dei Tutor anno di prova dei docenti neoassunti - a.s. 2019-2020.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il D. lgs. 297/94;
VISTO l'art.25 del D. lgs. 165/2001;
VISTO l'art. 1 commi 115-116-117-118-119-120 della legge 107/2015;
VISTA la nota MIUR, prot. 39533 del 04/09/2019, relativa alle attività formative per l'a.s. 2019/2020, che si allega;
VISTE le delibere del Collegio dei Docenti del 04 e del 12.09.2019, con le quali si è proceduto alla designazione,

NOMINA

i seguenti Docenti Tutor dei corrispondenti Docenti neo immessi in ruolo, nell'a.s. 2019/2020:

Docenti neo immessi	Classe di Concorso	Docenti Tutor
Branca Clorinda Daniela	EEEE	Vantaggiato Lucia Rosanna
Pandolfi Daniela	EEEE	Teodosio Giuseppina
Sulis Francesca	EEEE	Colloca Carmela
Ferrara Paola	EEEE	Mastronardi Elisabetta Bruna
Di Nuzzo Mario	A060	Gallo Tommaso



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N°13 DI BOLOGNA

Via dell'Angelo Custode 1/3 - 40141 BOLOGNA

Tel.051/471998 - fax 051/478227

C.F. 91201430377 e-mail: boic85700e@istruzione.it

Sito: www.ic13bo.gov.it



Ciascun tutor ha il compito di “sostenere il docente in formazione affidatogli durante il corso dell’anno, per quanto attiene alla programmazione educativa e didattica, alla progettazione di itinerari didattici, alla predisposizione di strumenti di verifica e valutazione”;

Il docente tutor si adopererà in modo da facilitare i rapporti interni ed esterni all’istituto e di accesso all’informazione” (CM 267/91).

Durante la formazione in ingresso, il neo docente elabora un proprio portfolio professionale, che si conclude con un progetto formativo personale di carattere esclusivamente formativo e di documentazione personale del docente.

Il Portfolio assume un risvolto di carattere esclusivamente formativo e di documentazione personale del docente.

Il percorso formativo del docenti neo assunto sarà suddiviso in quattro fasi:

- a) Incontri informativi e di accoglienza;
- b) Laboratori formativi dedicati;
- c) Peer to Peer (12 ore);
- d) Formazione on line (20 ore).

Al completamento della formazione il tutor accogliente dovrà compilare un questionario esplicativo dell’esperienza svolta e stampare l’attestato sull’attività di tutoring, effettuata. Tale attestato sarà firmato dal Dirigente scolastico.

Il portfolio professionale sarà presentato e discusso alla fine dell’anno di formazione e prova con il Comitato di valutazione della scuola e comprenderà, al suo interno, una relazione finale in forma di documentazione didattica.

F.to La Dirigente scolastica
Prof.ssa Serafina Patrizia Scerra

* “firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell’art. 3, comma 2 del d.lgs. n. 39/1993