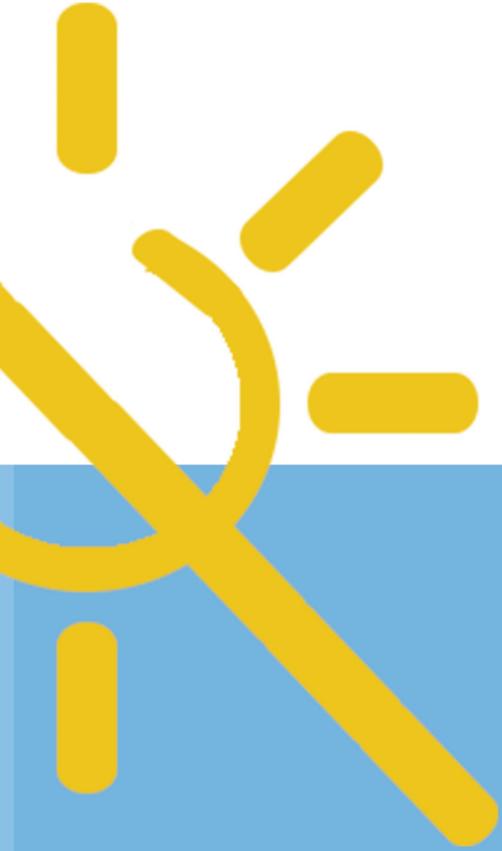




Consorzio Going International

Erasmus+ KA1-101
Codice: 2019-1-IT02-KA101-061869

IC 13
bologna



Alcuni riferimenti da tenere sempre a mente ...

DURATA del progetto:

16 mesi

Dal 01/06/2019 al 30/09/2020

Questo significa che le mobilità devono essere effettuate **TASSATIVAMENTE** all'interno di questo periodo, pena nullità.

Obiettivi

- Innalzamento INDICE DI INTERNAZIONALIZZAZIONE e PIANO DI SVILUPPO EUROPEO per ogni scuola partner

	IC N. 1 di Imola	IC N. 20	IC N. 13
Indice internazionalizzazione	44	39	75
Piano di sviluppo europeo	no	no	si

Obiettivi a breve termine

(1anno)

- Istituzione di referente/commissione per il “potenziamento della dimensione europea”
- Predisposizione di un progetto inquadrabile Erasmus plus (candidatura attuale) con l’obiettivo di creare un primo flusso di mobilità
- Conoscenza delle piattaforme europee online ed iscrizione per la ricerca di nuovi partner

Obiettivi a lungo termine

(2 e 3 anno)

- Sviluppo piano di sviluppo europeo per ogni scuola partner.
- Attivazione e partecipazione attiva a reti e partenariati (Erasmus Plus / e-twinning.)
- Promozione di attività di mobilità all'estero dei docenti (KA 1 – KA 2)

ricordiamo cosa abbiamo chiesto in candidatura ...

Il progetto prevede **4 mobilità per ogni partner**, così suddivise:

- **2 corsi** strutturati da **5 giorni (+ 2 di viaggio = 7 giorni totali)**
- **N.2 esperienze di job shadowing (7 giorni totali, viaggio incluso)**

cosa fa in concreto il coordinatore

- Gestisce il progetto
- Monitora il suo svolgimento
- Tiene i contatti con le scuole partner ed i relativi referenti
- Bandi chiari e trasparenti
- Aggiorna il Mobility Tool+
- Riceve la documentazione dai beneficiari
- Cura la circolazione e diffusione delle informazioni

chi riceve il finanziamento e come lo gestisce

Destinatario del finanziamento è il **coordinatore del Consorzio**

- Come lo gestisce: trasferisce per intero il **sostegno finanziario** al docente partecipante, cioè:
 - Sostegno per il viaggio
 - Forfait per il supporto individuale
- si occupa **direttamente del pagamento del corso** (solo in caso di corso strutturato) → = 350€ per un corso di 5 giorni

Persona di contatto: Eleonora Costa (IC 13 Bologna)

Obblighi del partecipante

- Sottoscrive un Accordo di mobilità con il Consorzio e l'Organizzazione ospitante
- Fa tutto il possibile affinché la mobilità abbia successo (attività preparatorie corso, questionario, ecc).
- Alla fine della mobilità presenta un Rapporto insieme ai documenti relativi alle spese.
- Tiene il coordinatore del progetto costantemente informato.
- Si iscrive alla piattaforma e-twinning ed eventuali altri tools suggeriti.
- Aggiornail CV Europass mobility.
- Programma una valida disseminazione delle attività oggetto di monitoraggio all'interno della propria scuola

importante!

Trattandosi di un finanziamento europeo, ogni comunicazione ufficiale inerente il progetto deve:

- riportare che l'azione beneficia del finanziamento dell'Unione
- esporre il simbolo dell'Unione Europea

Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



Ed ora veniamo a noi....

- **Corso Europrogettazione** (entro dicembre 2019)
- **Corso leadership e comunicazione efficace**
(marzo 2020 – giugno2020)
- **Job Shadowing** (gennaio 2020 – settembre 2020)

Corso europrogettazione

<https://www.pmserasmusplus.com/project-management-erasmus-plus>

- **ALICANTE:(confermato) - From Sunday 6th October to Saturday 12th.**
- LONDON: (confermato)- From Sunday 27th October to Saturday 2nd November.
- BARCELONA: (to be confirmed) - From Sunday 17th November to Saturday 23rd.

<http://itl-institute.com/erasmuspluska1courses-project-management-how-to-make-your-school-international.html>

- Barcelona - Spain 07 October 2019
- Prague - Czech Rep: 07 October 2019 oppure 02 December 2019
- Paris - France: 18 November 2019

http://files.cervantestraining-com.webnode.es/200002352-51e1353d4d/Let-s%20make%20our%20school%20more%20international.pdf?_ga=2.110263938.621799207.1535929583-750767884.1511392880

CERVANTES TRAINING: in attesa di risposta su opzione di novembre a Madrid (let's make our school more international)

<http://shipcon.eu.com/upcoming-courses/>

- Shipcon ottima proposta ma location Limassol (Cipro) scomoda. In attesa di altre opzioni

Corso di leadership

<https://www.erasmustrainingcourses.com/soft-skills-for-education-staff.html>

- Tenerife: 10-16 marzo oppure 15-23 marzo (docenti italiani)

<https://www.edukarjala.com/8>

- Tenerife: 1.3.-5.3. 2020
- JOENSUU, FINLAND.

job shadowing = 2 per partner

1. Ricerca la scuola per effettuare l'attività
2. Sceglie la scuola che desidera visitare (oppure si consulta con il coordinatore)
3. Contatta la scuola, si accorda sul periodo migliore per effettuare la mobilità e su ciò che farà
4. Prenota il viaggio e l'alloggio (4 europa + 2 Finland).

IMPORTANTISSIMO!!!

Non si può effettuare il **viaggio** in giorni diversi da quanto stabilito dalla Convenzione, pena non riconoscimento della formazione da parte dell'Agencia Nazionale (= **no finanziamento**).

Il viaggio è da effettuarsi **tassativamente** il **giorno prima** (o il giorno stesso) dell'inizio dell'esperienza e il **giorno dopo** (o il giorno stesso) della fine dell'esperienza.

IMPORTANTISSIMO!!! [2]

Non si possono cambiare le destinazioni della mobilità se queste comportano un **cambio di budget**, pena ancora una volta il non riconoscimento della formazione da parte dell'Agencia Nazionale (= **no finanziamento**).

Esempio: non si può passare da job shadowing a corso; se la meta è la Spagna non si può andare in Irlanda; se la fascia chilometrica è 500-1999 km non si può andare più lontano (es. da Helsinki a Oulu), etc ...

cosa deve fare in concreto chi parte in mobilita'

In entrambi i casi, prima della mobilità:

1. Comunica al coordinatore tutti i passi svolti ed invia il **programma** delle attività che svolgerà durante la mobilità
2. Riceve il **contratto** in inglese e in italiano dal referente/
coordinatore
3. Firma e fa firmare al proprio DS le copie del contratto
4. Conserva tutte le ricevute dei pagamenti (viaggio ed eventualmente alloggio se già pagato).

cosa deve fare in concreto chi parte in mobilita'

Durante la mobilità:

1. Porta con sé la/le copia/e del contratto che dovrà essere controfirmato anche dal Direttore del corso o della scuola
2. Conserva le **ricevute** di eventuali pagamenti ed i documenti di viaggio (carte d'imbarco etc.)
3. Si fa consegnare l'**attestato** di partecipazione al corso o all'attività di job shadowing
4. ... si diverte anche!!

cosa deve fare in concreto chi parte in mobilita'

Dopo la mobilità:

1. Consegna tutti i **documenti** utili e l'**attestato** al coordinatore (in originale) e alla propria scuola (in copia)
2. Compila e rispedisce il **report** che arriverà in automatico dal Mobility Tool+ nella propria casella di posta
3. Aggiorna il proprio Europass - **CV** e ne manda copia al coordinatore
4. Inserisce un report narrativo e quanto altro ritiene utile nell'apposita pagina del **Gruppo** eTwinning del progetto

E-twinning

La piattaforma **e-twinning** verrà utilizzata durante tutte le fasi della formazione KA1 e coordinata dal consorzio, in particolare verranno effettuate le seguenti attività:

- **Fomazione** 09.09.2019
- **Registrazione** delle scuole partners al portale e dei profili docenti
- attività di **networking** prima, dopo e durante il progetto;
- **Ricerca** potenziali partner/organizzazioni di accoglienza per le successive attività previste nel piano di sviluppo (Job Shadowing e Nuove candidature).

importante!

Nell'arco temporale di durata del progetto, la scuola partner è tenuta a programmare ed effettuare valide azioni di **ricaduta** e **disseminazione** di quanto progettato e appreso, dandone sempre notizia al coordinatore (è il punto cruciale su cui verrà valutato il progetto anche in vista dell'erogazione del saldo)

e veniamo al budget ...

Ad ogni partecipante il coordinatore verserà un importo forfetario relativo a:

- viaggio
- supporto individuale (che comprende tutte le spese relative alla permanenza all'estero del partecipante)

(ricordiamo che in caso di corso, questo è pagato dal coordinatore)

sì, ma in concreto ... quanto è il finanziamento?

Viaggio:

€ 180,00 per distanze fra 100 e 499 km. (es. Croazia)

€ 275,00 per distanze fra 500 e 1999 km. (cioè praticamente quasi tutte le altre destinazioni)

€ 360,00 per distanze oltre i 2000 km. (in concreto solo il centro-nord di Finlandia e Svezia; no Stoccolma, Helsinki, Turku per intenderci...)

supporto individuale

Paese Ospitante	Mobilità del Personale	
	Tariffe Giornaliere	
	days 1-14	days 15-60
Norvegia, Danimarca, Lussemburgo, Regno Unito, Islanda, Svezia, Irlanda, Finlandia, Liechtenstein	€ 126,00	€ 88,00
Paesi Bassi, Austria, Belgio, Francia, Germania, Italia, Spagna, Cipro, Grecia, Malta, Portogallo	€ 112,00	€ 78,00
Slovenia, Estonia, Lettonia, Croazia, Slovacchia, Repubblica Ceca, Lituania, Turchia, Ungheria, Polonia, Romania, Bulgaria, ex Repubblica Jugoslava di Macedonia	€ 98,00	€ 69,00



Istituto Comprensivo13

Grazie per
l'attenzione

Eleonora Costa
ad@ic13bo.gov.it
3481558201