



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N°13 DI BOLOGNA**  
Via dell'Angelo Custode 1/3 - 40141 BOLOGNA  
Tel.051/471998 - fax 051/478227  
C.F. 91201430377 e-mail: [boic85700e@istruzione.it](mailto:boic85700e@istruzione.it)



Circ. n. 27

Bologna, 16/09/2017

**Ai Docenti neo – assunti**  
**Ai loro Tutor**  
**Ai Coordinatori delle classi interessate**  
**In Circolari online**  
**e p.c. All’A.A. al Personale**

**Oggetto: fasi delle attività formative dei docenti neo – assunti – Attività di *peer - tutoring*.**

Facendo seguito a quanto illustrato durante il Collegio dei Docenti del 14/09/2017 e divulgato tramite Circolare n. 20 del 13/09/2017, con guida allegata, si riassumono, nella presente, Le attività formative destinate ai docenti neo - assunti o comunque in anno di formazione e prova, disciplinate dal D.M. n. 850/2015, dalla Nota MIUR n. 36167 del 05/11/2015 e dalla Nota n. 33989 del 02/08/2017.

**Le attività formative saranno articolate in quattro fasi (articolo 6 del DM 850/15):**

- a) incontri propedeutici e di restituzione finale**
- b) laboratori formativi;**
- c) “*peer to peer*” e osservazione in classe;**
- d) formazione *on-line*.**

**Le attività formative dovranno avere una durata complessiva di 50 ore, così distribuite:**

- a) 3 ore per il bilancio iniziale delle competenze;**
- b) 3 ore per l’incontro propedeutico;**
- c) 12 ore per i laboratori formativi;**
- d) 12 ore per le attività di *peer to peer* e osservazione in classe;**
- e) 14 ore per la formazione *on-line*;**
- f) 3 ore per l’incontro di restituzione finale;**
- g) 3 ore per il bilancio finale delle competenze.**

- a) Le attività formative inizieranno soltanto dopo che il docente in anno di formazione e prova avrà redatto il **bilancio di competenze iniziale**, sulla base del quale dovrà stipulare il **patto di sviluppo professionale** con la Dirigente Scolastica (art. 5 del DM 850/2015), al fine di conseguire gli obiettivi di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico – metodologica e **relazionale, da raggiungere:****



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N°13 DI BOLOGNA**

Via dell'Angelo Custode 1/3 - 40141 BOLOGNA

Tel.051/471998 - fax 051/478227

C.F. 91201430377 e-mail: [boic85700e@istruzione.it](mailto:boic85700e@istruzione.it)



- b) attraverso le suddette attività formative,**
- c) attraverso le attività organizzate dall'istituzione scolastica o da reti di scuole;**
- d) attraverso l'utilizzo eventuale delle risorse della Carta, di cui all'articolo 1, comma 121, della Legge.**

Alla luce della normativa di riferimento, effettuato il **bilancio iniziale di competenze** e il **patto di sviluppo professionale**, il docente potrà iniziare **l'attività di formazione dei docenti neo-assunti**, che si aprirà con un **incontro propedeutico** (articolo 6 DM 850/15), organizzato dall'ambito territoriale provinciale competente.

L'incontro propedeutico si propone la finalità di illustrare ai docenti, che devono essere confermati in ruolo:

- a) le modalità del percorso di formazione,**
- b) il profilo professionale atteso,**
- c) le innovazioni che stanno caratterizzando le istituzioni scolastiche,**
- d) i materiali di supporto per la gestione delle attività.**

I laboratori formativi (articolo 8 del DM 850/15), come qualsiasi attività laboratoriale, si propongono di offrire una formazione che non sia solo teorica e astratta, ma piuttosto basata sul "fare", mettendo i neo assunti in situazione con l'obiettivo a lungo termine di trasferire quanto appreso anche nei processi quotidiani di apprendimento, al fine di legare sapere e saper fare.

Le metodologie laboratoriali adottate saranno quelle dello scambio professionale, ricerca-azione, rielaborazione e produzione di sequenze didattiche e avranno per oggetto contenuti strettamente attinenti all'insegnamento.

Le attività verranno progettate dagli uffici scolastici sulla base dei bisogni formativi dei docenti neo immessi, bisogni scaturiti dal bilancio iniziale di competenze e confluiti poi nel patto per lo sviluppo professionale.

svolgimento delle attività laboratoriali, confluiranno nel portfolio professionale del docente, previa validazione del docente coordinatore del laboratorio.

Le aree trasversali relativamente alle quali saranno strutturati i laboratori sono le seguenti:

- nuove risorse digitali e loro impatto sulla didattica;
- gestione della classe e problematiche relazionali;
- valutazione didattica e valutazione di sistema (autovalutazione e miglioramento);
- bisogni educativi speciali;
- contrasto alla dispersione scolastica;
  - inclusione sociale e dinamiche interculturali;
- orientamento e alternanza scuola-lavoro;
- buone pratiche di didattiche disciplinari.



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N°13 DI BOLOGNA**

Via dell'Angelo Custode 1/3 - 40141 BOLOGNA

Tel.051/471998 - fax 051/478227

C.F. 91201430377 e-mail: [boic85700e@istruzione.it](mailto:boic85700e@istruzione.it)



Il D.M. 850/15 prevede la possibilità che vengano organizzati laboratori vertenti anche su altri temi in base a bisogni formativi specifici dei diversi contesti territoriali e con riferimento alle diverse tipologie di insegnamento.

Uno dei laboratori, inoltre, deve essere dedicato, come previsto dalla **nota Miur del 2 agosto 2017, ai temi dell'Educazione allo Sviluppo Sostenibile e alla Cittadinanza Globale.**

Come già anticipato, la predetta nota prevede, inoltre, la possibilità che al monte ore, dedicato ai laboratori, si sostituiscano delle visite in scuole innovative, ossia scuole in cui siano concretamente applicate nuove metodologie didattiche e innovazioni tecnologiche.

Le visite saranno organizzate dagli USR competenti per territorio e potranno riguardare un massimo di 2000 docenti, distribuiti per ciascuna regione. Per la scelta dei docenti, gli USR dovranno privilegiare i neo assunti in servizio in scuole situate in aree a rischio o a forte processo di immigrazione, nonché caratterizzate da alto tasso di dispersione scolastica.

Le visite potranno avere una durata massima di due giornate, 6 ore per ciascuna e, conseguentemente saranno sostitutive del monte ore dedicate ai laboratori (12 ore).

L'attività di formazione on-line sarà coordinata dalla direzione generale per il personale scolastico con l'ausilio della struttura tecnica dell'INDIRE e guida i neo assunti durante tutto il loro percorso formativo. La finalità sarà quella di stimolare l'analisi e la riflessione sul percorso formativo da parte del neo assunto.

#### **A tal fine, il neo - assunto:**

- a) elaborerà un proprio portfolio professionale, che documenterà la progettazione, realizzazione e valutazione delle attività didattiche;
- b) compilerà questionari per il monitoraggio delle diverse fasi del percorso formativo;
- c) svolgerà libera ricerca di materiali di studio, risorse didattiche, siti dedicati, messi a disposizione durante il percorso formativo.

#### **Il portfolio professionale dovrà contenere:**

- a) **la documentazione attinente alla progettazione, realizzazione e valutazione delle attività didattiche;**
- b) **la descrizione del proprio curriculum professionale;**
- c) **il bilancio iniziale delle competenze;**
- d) **il bilancio conclusivo;**
- e) **la previsione di un piano di sviluppo professionale.**

Nel bilancio finale di competenze il docente neo assunto tratterà un bilancio delle proprie competenze in forma di autovalutazione (come in quello iniziale), al fine di delineare i progressi compiuti, rispetto alla situazione di partenza, e gli aspetti che dovrà potenziare, nell'ottica di una formazione continua, che deve essere, alla luce della legge n.107/2015, obbligatoria, permanente e strutturale.



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N°13 DI BOLOGNA**

Via dell'Angelo Custode 1/3 - 40141 BOLOGNA

Tel.051/471998 - fax 051/478227

C.F. 91201430377 e-mail: [boic85700e@istruzione.it](mailto:boic85700e@istruzione.it)



## **Peer to peer: cosa fa il tutor e cosa fa il docente**

L'attività di osservazione tra docente tutor e docente neo - assunto o comunque in anno di prova e formazione è prevista dall'articolo 9 del d.m. n. 850/2015 e richiamata dalla circolare del miur n. 36167 del 5/12/2015, aventi per oggetto il periodo di formazione e prova per i docenti neoassunti.

L'attività di peer to peer è finalizzata al miglioramento delle pratiche didattiche e alla riflessione sugli aspetti caratterizzanti l'insegnamento; nello specifico, essa si pone l'obiettivo di sviluppare, nel docente in anno di prova e formazione, competenze sulla conduzione della classe e sulle attività di insegnamento, sul sostegno alla motivazione degli allievi, sulla costruzione di climi positivi e motivanti e sulle modalità di verifica degli apprendimenti.

La detta attività si svolge, **a partire dal terzo mese di servizio, in 12 ore articolate in:**

- **3 ore di progettazione condivisa,**
- **4 ore di osservazione del neo assunto nella classe del tutor,**
- **4 ore di osservazione del tutor nella classe del docente neo assunto,**
- **un'ora di verifica dell'esperienza.**

Il comma 2 dell'articolo 9 del suddetto D.M. prevede che le attività d'osservazione siano preventivamente progettate e successivamente oggetto di confronto e rielaborazione con il docente tutor e di specifica relazione da parte del docente neoassunto.

Come previsto dal D.M. n. 850/2015, l'attività d'osservazione deve essere precedentemente progettata, al fine di individuare le situazioni d'apprendimento da osservare, e può essere circoscritta con l'indicazione di indicatori-descrittori relativi a "cosa fa l'insegnante", a "cosa fanno gli allievi" e all'efficacia dei risultati attesi.

## **Quali sono le situazioni d'apprendimento da osservare?**

- 1. Spiegazione**
- 2. Correzione di un compito scritto**
- 3. Conversazione/Discussione Attività cooperativa**
- 4. Unità didattica sull'inclusione (educazione alla convivenza civile).**



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N°13 DI BOLOGNA**

Via dell'Angelo Custode 1/3 - 40141 BOLOGNA

Tel.051/471998 - fax 051/478227

C.F. 91201430377 e-mail: [boic85700e@istruzione.it](mailto:boic85700e@istruzione.it)



**Quando è osservato dal docente in anno di prova e formazione, il tutor esercita l'attività professionale concordata, con attenzione ai descrittori previsti.**

**Quando osserva il docente in anno di prova e formazione, il tutor annota punti deboli, punti forti, domande da porre e primi consigli da fornire al docente neo-assunto.**

**Quando è osservato dal tutor, il docente in anno di prova e formazione esercita l'attività professionale, concordata con attenzione ai descrittori previsti.**

**Quando osserva il tutor, il docente in anno di prova e formazione annota gli elementi di qualità a lui ignoti riscontrati nell'attività del tutor, individua o fa ipotesi sul meccanismo che li ha prodotti, annota domande da porre al tutor; in seguito al confronto professionale che si instaura compie un'autovalutazione della propria azione didattica in termini di punti deboli e punti di forza e di livello di soddisfazione.**

L'attività di osservazione si concluderà con la verifica dell'esperienza e la specifica relazione da parte del docente in anno di prova e formazione.

La verifica dell'esperienza non si dovrà, necessariamente, svolgere tutta alla fine dell'attività di *peer to peer* ma anche nel corso della medesima: ad esempio si potrà stabilire di dedicare un'ora di verifica al termine delle prime 4 ore di osservazione reciproca, per poi procedere allo svolgimento dell'altra ora prevista al termine delle ulteriori 4 ore di osservazione.

La verifica dell'esperienza dovrà configurarsi in termini di riflessione e mutuo scambio tra colleghi, in relazione alle seguenti dimensioni dell'insegnamento:

- **progettuale,**
- **relazionale,**
- **metodologica,**
- **organizzativa,**
- **valutativa.**

Come già detto, al termine della verifica, sarà compito del docente in anno di formazione e prova produrre una specifica relazione che confluirà nel portfolio, a suo volta oggetto del colloquio del docente dinnanzi al Comitato di valutazione.

**La detta relazione potrà trattare i seguenti punti:**

- **vissuto personale durante l'esperienza di osservazione in classe (training interautosservativo);**
- **livelli di competenza riscontrati in sé e nel tutor nella situazioni di apprendimento (in base ai descrittori suddetti);**



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N°13 DI BOLOGNA**

Via dell'Angelo Custode 1/3 - 40141 BOLOGNA

Tel.051/471998 - fax 051/478227

C.F. 91201430377 e-mail: [boic85700e@istruzione.it](mailto:boic85700e@istruzione.it)



- **pratiche didattiche nuove apprese nei campi professionali previsti dal D. M. 850/2015 (competenze culturali, disciplinari, didattiche e metodologiche, relazionali, organizzative e gestionali);**
- **autovalutazione e covalutazione peer to peer delle performance di insegnamento in relazione alla didattica per competenze: conoscenze, abilità, applicazioni, relazioni, responsabilità, autonomia;**
- **aree e competenze di miglioramento individuate;**
- **bisogni formativi individuati.**

La Dirigente scolastica  
Dott.ssa Serafina Patrizia Scerra