



Istituto Comprensivo

## ISTITUTO COMPRESIVO STATALE N°13 DI BOLOGNA

Via dell'Angelo Custode 1/3 - 40141 BOLOGNA  
Tel.051/471998 - fax 051/478227  
C.F. 91201430377 e-mail: [boic85700e@istruzione.it](mailto:boic85700e@istruzione.it)



**Atto di designazione responsabile del trattamento dati personali – S&L s.r.l.**

Rev. Del 25/02/19

Prot. N. 2333/4.1.m

L'Istituto Comprensivo n. 13 in qualità di Titolare del Trattamento dei dati personali (di seguito definito "TITOLARE") con sede in via dell'Angelo Custode 1/3 Bologna (BO) Codice Fiscale 91201430377, nella persona del suo legale rappresentante, Sig. PADRONI MARIO, nato a Ostello (FE) il 02/10/1964

e

La spett. **S&L s.r.l.** in qualità di Responsabile del Trattamento dati personali (di seguito denominata "RESPONSABILE"), con sede in via Giuseppe Bovini 41 48123 Ravenna, P.IVA 02051500391, nella persona del suo legale rappresentante,

congiuntamente indicate anche come le "PARTI"

### Premesso che

- il Titolare e il Responsabile hanno sottoscritto un contratto (di seguito "CONTRATTO") avente ad oggetto la fornitura da parte del Responsabile del servizio di consulenza circa la sicurezza sul lavoro e prevenzione;
- ai fini dell'esecuzione del Contratto il Responsabile dovrà effettuare operazioni di Trattamento dei dati personali per conto del Titolare, restando soggetto alle istruzioni impartite per iscritto dal Titolare tramite presente atto di nomina;
- il Responsabile è in possesso di adeguate competenze tecniche e organizzative circa gli scopi e le modalità di trattamento di dati personali, nonché delle misure di sicurezza da adottare al fine di garantire la riservatezza, la completezza e l'integrità dei dati personali trattati;
- in riferimento alla presente nomina, con la sottoscrizione del presente documento, le Parti intendono regolare i reciproci rapporti in relazione al trattamento dei dati personali effettuato dal Responsabile per conto del Titolare;
- sono stati presi in considerazione il D.lgs. n. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni, il Regolamento Europeo 2016/679, l'Autorizzazione Generale n. 1/2016 – Autorizzazione al trattamento dei dati sensibili nei rapporti di lavoro del Garante per la Protezione dei Dati Personali;

**Tutto ciò premesso, le Parti stipulano quanto segue**

### Nomina del Responsabile del Trattamento dei dati personali

Con la sottoscrizione del presente atto che forma parte integrante del Contratto, il Titolare nomina La spett. **S&L s.r.l.** quale Responsabile del Trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR 2016/679, con l'incarico di trattare dati personali di cui entra in possesso o a cui ha accesso, al fine dell'adempimento degli obblighi derivanti dal Contratto e di eventuali servizi accessori allo stesso. Il Responsabile, con la sottoscrizione del presente accordo, accetta tutti i termini indicati e si impegna a procedere al Trattamento dei dati personali attenendosi alle istruzioni ricevute dal Titolare attraverso la presente nomina o a quelle ulteriori che saranno conferite nel corso delle attività prestate in favore del Titolare.

### Natura, finalità e durata del trattamento

Il trattamento deve essere svolto da parte del Responsabile in esecuzione del vigente rapporto contrattuale con il Titolare e per le finalità contrattuali ad esso relative. In particolare, i dati personali saranno trattati dal Responsabile per le attività (ad esempio la raccolta, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'uso e trasmissione, l'aggiornamento e modifica, la cancellazione o la distruzione dei dati personali relativi ai dipendenti del Titolare), connesse al Contratto (a titolo esemplificativo il trattamento della documentazione ai fini erogazione di eventuali corsi sicurezza, la presa visione di eventuali giudizi di idoneità alla mansione specifica nonché delle prescrizioni riportate dal medico competente, ecc.). I dati del Titolare verranno conservati e trattati da parte del Responsabile, per l'intera durata del rapporto contrattuale e, all'eventuale termine dello stesso contratto, per il tempo previsto da vigente normativa, nazionale e comunitaria, in materia contabile, fiscale, civilistica e processuale (a titolo esemplificativo per almeno dieci anni nei casi previsti dalla legge).

### Tipologia di dati personali e categorie di interessati

In riferimento ai servizi affidati in esecuzione del Contratto, il trattamento (sia in formato cartaceo che in formato elettronico ai sensi di quanto stabilito dalla legge) riguarda dati personali tra cui:

- dati personali e anagrafici: ad esempio nome, cognome, età/data di nascita, codice fiscale;
- dati particolari ai sensi dell'art. 9 del Regolamento Europeo 2016/679 – dati relativi alla salute (ex dati sensibili) trattati (ove eventualmente necessario) per adempiere alle finalità previste dal contratto e ai sensi del D.lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni.





Istituto Comprensivo 13

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N°13 DI BOLOGNA

Via dell'Angelo Custode 1/3 - 40141 BOLOGNA  
Tel.051/471998 - fax 051/478227  
C.F. 91201430377 e-mail: [boic85700e@istruzione.it](mailto:boic85700e@istruzione.it)



Il trattamento si riferisce alla seguente categoria di interessati: personale dipendente e allievi.

### **Dritti del Titolare**

Il Titolare ha diritto di ottenere dal Responsabile tutte le informazioni relative alle misure organizzative e di sicurezza da questo adottate, necessarie per dimostrare il rispetto delle istruzioni e degli obblighi affidati. Il Responsabile riconosce al Titolare il diritto di effettuare controlli (audit) relativamente alle operazioni aventi ad oggetto il Trattamento dei dati personali effettuate da parte del Responsabile per conto del Titolare. A tal fine, il Titolare ha quindi il diritto di disporre, a propria cura e a proprie spese, verifiche a campione o specifiche attività di audit in relazione alla protezione dei dati personali e alla sicurezza.

### **Obblighi del Responsabile**

Nell'adempimento delle proprie obbligazioni, il Responsabile nonché i suoi dipendenti e ogni Sub – Responsabile di cui il Responsabile si avvalga e che effettui il Trattamento di Dati personali del Titolare, si obbliga a rispettare il Regolamento UE 2016/679 ed ogni altra istruzione impartita dal Titolare, tenendo conto dei provvedimenti emanati dall'Autorità di Controllo Italiana inerenti al Trattamento svolto. Il Responsabile si impegna, sin dalla sottoscrizione del presente atto, a rendere disponibili e a comunicare ai propri Sub – Responsabili (ove presenti), soltanto quei Dati personali che siano strettamente necessari per l'adempimento delle obbligazioni di cui al Contratto. Il Responsabile si impegna a cooperare con il Titolare in qualsiasi momento al fine di assicurare il corretto Trattamento dei dati personali e si impegna a fornire al Titolare tutte le informazioni richieste per comprovare l'adozione delle misure tecniche/organizzative adeguate da parte del Titolare.

Il Responsabile, ed ogni eventuale Sub – Responsabile, si obbliga a:

- adottare le misure tecniche ed organizzative "adeguate" in materia di protezione dei dati personali in modo da garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati personali trattati;
- istituire e mantenere il Registro delle attività di Trattamento ai sensi dell'art. 30 del GDPR;
- informare immediatamente il titolare del trattamento qualora, a suo parere, un'istruzione/clausola della presente nomina, violi il Regolamento o altre disposizioni, nazionali o dell'Unione, relative alla protezione dei dati;
- comunicare al Titolare i recapiti di contatto (ove nominato) del proprio Responsabile della Protezione dei dati personali (DPO);
- assistere il Titolare, relativamente ai Dati personali oggetto di trattamento, nel garantire il rispetto degli obblighi relativi: alla sicurezza del trattamento dati personali, notifica di una violazione dei dati personali all'Autorità di Controllo ai sensi dell'art. 33 del GDPR, alla comunicazione di una violazione dei dati personali all'interessato ai sensi dell'art. 34 del GDPR, alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 35 del GDPR, alla consultazione preventiva ai sensi dell'art. 36 del GDPR.

Tutto ciò premesso il Responsabile si impegna ad adottare tutte le "misure di sicurezza tecniche e organizzative adeguate" (ai sensi dell'articolo 32 del Regolamento Europeo 679/2016) atte a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio tra cui: applicazione di policy e procedure contenenti regole e disposizioni per la protezione dei dati personali condivise con le persone autorizzate al trattamento, gestione degli accessi (a titolo esemplificativo alla rete o ad un dato personale attraverso l'apposito utilizzo di credenziali d'accesso create ed assegnate a seconda della mansione svolta dal personale autorizzato), gestione degli accessi "fisici" da parte di personale autorizzato ai locali in cui sono trattati i dati personali, gestione di apparecchiature software (ad esempio anti virus) e hardware mantenute e aggiornate, gestione di apposite procedure di back up, gestione della sicurezza tecnico-informatica tramite ausilio di personale interno e/o fornitori operanti nell'area IT competenti. Il Responsabile del trattamento dichiara, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione relativi all'adozione di misure tecniche e organizzative atte a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, che i trattamenti di dati personali che gestisce per conto del Titolare del Trattamento sono a rischio residuale basso.

### **Violazione dei dati personali**

In eventuali casi di violazione della sicurezza dei Dati personali che comporti, accidentalmente o in modo illecito, la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati tali da mettere a rischio i diritti e le libertà degli interessati i cui dati personali sono trattati dal Responsabile per conto del Titolare (c.d. data breach), il Responsabile deve:

- Informare il Titolare tempestivamente ed in ogni altro caso entro e non oltre 24 ore dalla scoperta dell'evento, tramite PEC o altro mezzo idoneo, di essere venuto a conoscenza di una violazione e fornire al Titolare tutti i dettagli della violazione subita. In particolare, il Responsabile dovrà fornire una descrizione della natura della violazione dei dati personali, le categorie e il numero approssimativo di interessati coinvolti, le categorie e il numero approssimativo di dati personali coinvolti, l'impatto della violazione dei dati personali sul Titolare e sugli interessati coinvolti e le misure adottate per mitigare i rischi;





Istituto Comprensivo **13**

## ISTITUTO COMPRESIVO STATALE N°13 DI BOLOGNA

Via dell'Angelo Custode 1/3 - 40141 BOLOGNA  
Tel.051/471998 - fax 051/478227  
C.F. 91201430377 e-mail: [boic85700e@istruzione.it](mailto:boic85700e@istruzione.it)



- fornire assistenza al Titolare per far fronte alla violazione e alle sue conseguenze soprattutto in capo agli interessati coinvolti;

Il Titolare è a conoscenza che in caso di data breach rimane a suo carico, ai sensi dell'art. 33 del GDPR, l'obbligo di notifica all'Autorità di Controllo senza ingiustificato ritardo e, ove possibile, entro le 72 ore dal momento in cui il Titolare è venuto a conoscenza della violazione.

### Istanze degli interessati

Tenendo conto della natura del trattamento il Responsabile, per quanto di propria competenza, si obbliga ad assistere e a supportare il Titolare con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare di dare riscontro alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato (negli ambiti e nel contesto del ruolo ricoperto e in cui opera il Responsabile) nel rispetto dei termini previsti dall'art. 12 del GDPR 2016/679. In particolare, qualora il Responsabile riceva richieste provenienti dagli interessati, finalizzate all'esercizio dei propri diritti, esso dovrà:

- darne tempestiva comunicazione scritta al Titolare via e-mail;
- coordinarsi, ove necessario e per quanto di propria competenza, con le funzioni aziendali designate dal Titolare, per gestire le relazioni con gli interessati;
- assistere e supportare, per quanto di propria competenza, il Titolare al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti degli Interessati (negli ambiti e nel contesto del ruolo ricoperto e in cui opera il Responsabile).

Il Titolare è consapevole e acconsente che il Responsabile non sarà ritenuto responsabile in caso di violazione dei dati personali che non sia imputabile a negligenza di quest'ultimo.

### Persone autorizzate e sub – fornitori

Il Responsabile dichiara di aver identificato e designato le persone autorizzate ad effettuare operazioni di trattamento sui dati del Titolare provvedendo alla relativa istruzione e/o formazione degli stessi circa le operazioni e le modalità di trattamento dei dati personali. Il Responsabile potrebbe dover comunicare o rendere disponibili i dati personali del Titolare ad uno o più fornitori, al fine di affidare ai sub – fornitori specifiche attività di trattamento in base a quanto previsto dal Contratto. Al fine di dare attuazione alle previsioni del GDPR e del Contratto, il Responsabile si obbliga a designare i sub – fornitori quali Sub – Responsabili ed a far sottoscrivere agli stessi le medesime condizioni applicate al presente atto di designazione a Responsabile, mediante sottoscrizione di appositi atti giuridici o di contratti con i sub – fornitori. Il Titolare autorizza in via generale il Responsabile alla nomina di eventuali Sub – fornitori. A tal riguardo il Responsabile provvede ad informare il Titolare di eventuali modifiche previste riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di altri Sub – Responsabili del Trattamento, dando così al Titolare l'opportunità a tali modifiche. I Sub-Responsabili potranno trattare i dati personali nella misura in cui tale trattamento sia strettamente necessario per l'esecuzione del contratto che il Responsabile ha stipulato con il Titolare, restando inteso tra le Parti che i Sub – Responsabili saranno inoltre obbligati al rispetto delle limitazioni cui il Responsabile stesso è tenuto. Qualora gli eventuali collaboratori esterni e i Sub-Responsabili del trattamento omettano di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati personali, il Responsabile dichiara espressamente e garantisce di mantenere l'intera responsabilità dell'adempimento degli obblighi di tali soggetti.

Il Responsabile, in quanto tale, potrebbe servirsi dei seguenti Sub- Responsabili:

Elenco dei Sub-Responsabili (da compilare ove presenti)	
Sub - Responsabili	Paese/i in cui vengono trattati i dati personali e finalità

In caso di modifiche all'elenco di cui sopra, il Titolare verrà informato in forma scritta in modo tale che possa opporsi all'impiego di nuovi Sub-Responsabili. L'elenco sarà implicitamente accettato e aggiornato dal Titolare se quest'ultimo non si oppone entro 10 giorni dalla ricezione dell'avvenuta modifica in forma scritta.

### Riservatezza

Il Responsabile si impegna a non comunicare, trasferire o condividere, i dati personali del Titolare a terze parti, mantenendo la riservatezza, salvo qualora legislativamente richiesto e/o necessario per l'esecuzione dei servizi oggetto del Contratto (ad esempio dipendenti del Responsabile designati e persone autorizzate al trattamento, eventuali sub-responsabili, medico competente, istituti previdenziali e/o assistenziali e/o enti pubblici e autorità Competenti per gli adempimenti ad obblighi di legge, altri soggetti ai quali i dati devono essere trasmessi per obblighi di legge o per lo svolgimento di servizi funzionali all'esecuzione del Contratto). Il Responsabile è quindi invitato a: trattare i dati personali del Titolare in modo lecito, secondo correttezza; verificare che gli stessi siano pertinenti, completi, aggiornati ove necessario, non eccedenti rispetto le determinate e legittime finalità per le quali sono stati raccolti.

### Durata e cessazione del trattamento





Istituto Comprensivo 13

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N°13 DI BOLOGNA

Via dell'Angelo Custode 1/3 - 40141 BOLOGNA  
Tel.051/471998 - fax 051/478227  
C.F. 91201430377 e-mail: [boic85700e@istruzione.it](mailto:boic85700e@istruzione.it)



La presente nomina ha la medesima durata ed efficacia del Contratto e, pertanto, cesserà al momento della scadenza o risoluzione anticipata del Contratto, per qualsiasi motivo. Il trattamento, pertanto, avrà durata non superiore a quella necessaria agli scopi per i quali i dati personali sono stati raccolti e trattati. A seguito della scadenza o risoluzione anticipata del Contratto, il Responsabile sarà tenuto a provvedere alla distruzione integrale o restituzione, salvo i casi in cui la conservazione sia richiesta da norme di legge e/o altre finalità, dei dati del Titolare senza porre costi aggiuntivi a carico del Titolare. Al fine di adempiere alla specifica richiesta del Titolare volta alla restituzione dei dati personali, tale richiesta sarà soddisfatta nei limiti del possibile, subordinatamente ai limiti tecnici e organizzativi commercialmente ragionevoli, commisurati al volume, alla categorizzazione e alla quantità di dati personali oggetto di trattamento.

### Trasferimento dati all'estero

Il Responsabile si impegna a circoscrivere gli ambiti di circolazione e il trattamento dei dati personali (es. memorizzazione, archiviazione e conservazione dei dati sui propri server o in cloud) ai Paesi facenti parte dell'Unione Europea, con espresso divieto di trasferirli in paesi Extra UE che non garantiscano un livello adeguato di tutela. Il Responsabile non trasferirà o effettuerà trattamenti di dati personali del Titolare al di fuori dell'Unione Europea, per nessuna ragione, in assenza di autorizzazione scritta da parte del Titolare.

### Manleva e Responsabilità per violazioni delle disposizioni

Con l'accettazione della presente nomina, il Responsabile si impegna a mantenere indenne il Titolare da qualsiasi responsabilità, danno, incluse spese legali, o altro onere che possa derivare da azioni o procedimenti avanzate da terzi, a seguito dell'eventuale illiceità o non correttezza delle operazioni di trattamento dati personali che sia imputabile di fatto, al Responsabile (o a suoi dipendenti e/o collaboratori), ivi incluse le eventuali sanzioni che dovessero essere comminate ai sensi del GDPR. Il Responsabile si impegna a comunicare prontamente al Titolare eventuali situazioni sopravvenute che, per il mutare delle conoscenze acquisite ed eventuali modifiche tecnico-organizzative, possano incidere sulla propria idoneità allo svolgimento dell'incarico. Il Titolare ha il diritto di reclamare dal Responsabile la parte dell'eventuale risarcimento di cui dovesse essere chiamato a rispondere nei confronti di terzi per le violazioni commesse dal Responsabile. Tutto ciò premesso, in caso di violazione delle disposizioni contenute nella presente nomina relativamente alle finalità e modalità di trattamento dei dati personali, di azione contraria alle istruzioni ivi contenute o in caso di mancato adempimento agli obblighi del Responsabile, quest'ultimo ne risponderà direttamente dal punto di vista sanzionatorio.

Firma del Responsabile del Trattamento dati personali per accettazione \_\_\_\_\_

Bologna, 15/06/2018

S&L sicurezza e igiene nei luoghi di lavoro srl  
Via Bovini, 41 - 48123 Ravenna  
Tel. 0544/465497 - Fax 0544/239939  
Partita IVA: 02051500391  
Registro Imprese RA - REA 167253