



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N°13 DI
BOLOGNA**
Via dell'Angelo Custode 1/3 - 40141 BOLOGNA
Tel.051/471998 - fax 051/478227
C.F. 91201430377 e-mail: boic85700e@istruzione.it



Prot. n. 276/4.1.p
2018

Bologna, 23 gennaio

All'Albo dell'Istituto
A sito web della scuola
Agli atti PON

DECRETO DI NOMINA
ESPERTI, TUTOR, FACILITATORE, VALUTATORE, PERSONALE ATA
PROGETTO "10.1.1A-FSEPON-EM-2017-195
Codice CUP: G34C17000010007

Fondi Strutturali Europei Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 -2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa.- Azione 10.1.1A – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità 10.1.1A-FSEPON-EM-2017-195 - Codice CUP: G34C17000010007.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Visto il Programma Operativo Nazionale (PON) *"Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento- programmazione 2014-2020"*;

Visto l'Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 *"Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico, soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche"*. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità;

VISTO il Piano d'Istituto, elaborato e redatto da questa Istituzione scolastica e caricato sul Sistema Informativo Fondi (SIF 2020);

VISTE le delibere n. 43 del 06/03/2017 del Collegio docenti e n.21 del 06/02/2017 del Consiglio d'Istituto, con le quali è stata ratificata la presentazione della candidatura da parte della scuola relativa al progetto PON FSE 2014-2020, di cui all'Avviso prot. AOODGEFID, prot. n. 10862 del 16/09/2016: *"Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche"*;

VISTA la Nota autorizzativa M.I.U.R. Prot. n. AOODGEFID/31701 - Roma, 24 luglio 2017, avente ad oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016

“Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità. **Autorizzazione progetto**, che costituisce formale autorizzazione all’avvio delle attività e fissa i termini di inizio dell’ammissibilità della spesa;

VISTA la Circ. N. 224 del 18/06/2017, Autorizzazione del progetto PON FSE; Inclusione sociale e lotta al disagio, a firma della Dirigente scolastica, indirizzata ai docenti, al personale ATA, ai genitori, a tutti gli stakeholders e inserita nell’Area PON <http://www.ic13bo.gov.it/pon-fse/> e in Circolari online del sito <http://www.ic13bo.gov.it/blogcircolari/?Anno=2017&Mese=7;>

VISTO che al progetto è stato attribuito il seguente **Codice identificativo: 10.1.1A-FSEPON-EM-2017-195;**

VISTO: che questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare il Piano Integrato FSE, costituito dai seguenti moduli e per gli importi qui di sotto specificati:

1. Ki aikido educativo;
2. Imparare a imparare;
3. Pomeriggi di studio a scuola e in biblioteca;
4. Hip hop;
5. Sport educando;
6. Esprimiamoci.

VISTO il D.I 44/01(Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTO, in particolare, l’art. 31 del D.Lgs. n.50 del 18/04/2016 (Codice degli Appalti) avente ad oggetto “*Ruolo e funzioni del responsabile del Procedimento negli appalti e nelle concessioni*”;

VISTE le Disposizioni e Istruzioni per l’attuazione dei progetti finanziati dal PON, presenti nell’apposita sezione PON-Fondi Strutturali Europei del portale Istruzione del sito del MIUR;

VISTA la determina di assunzione a bilancio, Prot. n. 2566/1.1C del 02/10/2017, del finanziamento assegnato di **€.30.492,00** riferito al progetto **10.1.1A-FSEPON-EM-2017-195**, iscritto nelle **ENTRATE –modello A, aggregato 04 –“Finanziamento da enti territoriali o da altre istituzioni Pubbliche”** e imputato **alla voce 01 “Finanziamenti U.E.” (Fondi vincolati) del programma annuale, con** creazione di un apposito aggregato di spesa in cui dovrà essere sempre riportato il codice identificativo del progetto assegnato;

VISTA la ratifica della determina di assunzione a bilancio, Prot. n. 2566/1.1C del 02/10/2017, effettuata dal Consiglio d’Istituto del 03/10/2017, con delibera n.40;

VISTA la determina a contrarre, prot. n. 33041 del 14/10/2017, con la quale la Dirigente scolastica ha dato avvio alle procedure previste, per la realizzazione del progetto **PON 10.1.1A-FSEPON-EM-2017-195;**

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche*” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “*Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche*”;

VISTO il **Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, Codice dei contratti pubblici** (GU n.91 del 19-4-2016 – s.o. n.10), entrato in vigore in data 19-04-2016; coordinato con l’Avviso di Rettifica pubblicato in G.U. n. 164 del 15-07-2016, modificato dal decreto-legge 30 dicembre 2016 n. 244, in GU n.304 del 30-12- 2016, in vigore dal 30-12-2016; decreto legislativo 19 aprile 2017 n. 56, in GU n.103 del 5-5-2017 s.o. n. 22, in vigore dal 20-5-2017; legge 21 giugno 2017 n. 96, in GU n. 144 del 23-6-2017 s.o. n. 31, in vigore dal 24-06-2017, di conversione del decreto-legge 24 aprile 2017, n. 50;

VISTO il BANDO INTERNO DI SELEZIONE PERSONALE ATA, prot. n. 3308/4.1.P del 14/11/2017;

VISTO il BANDO PUBBLICO DI SELEZIONE ESPERTI INTERNI ED ESTERNI PROGETTO “10.1.1a-FSEPON-EM-2017-195”, prot. n. 3305/2017 del 17/11/2017;

VISTO il BANDO INTERNO DI SELEZIONE TUTOR PROGETTO “10.1.1A - FSEPON - EM - 2017 - 195 ”, prot. n. 3305/2017 del 17/11/2017;

VISTO l’AVVISO di RIAPERTURA TERMINI - BANDO PROT. N. 3688/4.1.P DEL 05/12/2017 per la presentazione di candidature per la selezione della figura interna di Tutor, progetto AIKIDO;

VISTO il BANDO INTERNO PER LA SELEZIONE DEL FACILITATORE/ANIMATORE PROGETTO “SCUOLA APERTA/APERTA MENTE” - 10.1.1A-FSEPON-EM-2017-195 Prot. n. 3618 4.1.p Bologna, 30 /11/2017;

VISTO il BANDO INTERNO PER LA SELEZIONE DEL VALUTATORE PROGETTO “SCUOLA APERTA/APERTA MENTE” - 10.1.1A-FSEPON-EM-2017-195 Prot. n. 3662/4.1.p Bologna, 04/12/2017;

VISTA la riapertura termini presentazione candidature Avviso per la selezione di Personale amministrativo interno, da destinare alla realizzazione dei moduli del progetto, prot. n. 3946/4.1.p del 21/12/2017;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto che ha approvato il Programma Annuale E.F. 2017 e le modifiche apportate alla data attuale;

VISTE le istanze dei candidati presentate al protocollo della scuola e corredate da curriculum vitae;

VISTI gli Atti delle Commissioni di selezione e valutazione delle candidature, relativamente alle risultanze dell’analisi comparativa delle istanze e dei curricula del personale che si è reso disponibile a rivestire il ruolo di Esperto, di Tutor, di Facilitatore, di Valutatore, di Assistente Amministrativo e di Collaboratore scolastico, per la realizzazione dei moduli progettuali, inerenti il progetto **PON 10.1.1A-FSEPON-EM-2017-195**;

VISTE le selezioni effettuate dalle Commissioni di selezione e valutazione delle candidature;

TENUTO CONTO dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell’azione amministrativa;

VISTI i decreti di pubblicazione delle graduatorie definitive,

DECRETA

di nominare quali Esperti, Tutor, Facilitatore/Animatore, Valutatore, Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici, nei percorsi formativi destinati agli alunni dell’I.C. n.13 di Bologna, relativamente al **Progetto PON PON 10.1.1A-FSEPON-EM-2017-195**:

Progetto PON PON 10.1.1A-FSEPON-EM-2017-195					
MODULO	ESPERTO	ORE	TUTOR	ORE	DESTINATARI
1.KI AIKIDO	Davide Perucatti	30	Daniela Gelati	30	Alunni Scuola Primaria
2. HIP HOP	Michela Ercolani	30	Marinato Paola	30	Alunni Scuola secondaria di primo grado
3. Sport Educando	Floriana di Fede	30	Bertocchi Chiara e Meraldo Angela Maria	15 + 15	Alunni Scuola Primaria
4. Pomeriggi di studio a scuola e in biblioteca	Coop. sociale “Senza il banco”	30	Fucci Ilaria	30	Alunni Scuola Primaria e secondaria di primo grado
5. Imparare ad imparare	Coop. sociale AIPI	30	Zarri Marini	30	Alunni Scuola secondaria di primo grado
6. Esprimiamoci	Bruno Nataloni	30	Marinato Paola	30	Alunni Scuola secondaria di primo grado

Progetto PON PON 10.1.1A-FSEPON-EM-2017-195			
FACILITATORE	ORE A MODULO	MODULI	ORE
1.Meraldo Angela Maria	5	n.3	15
2.Pecci Orietta	5	n.3	15

Progetto PON PON 10.1.1A-FSEPON-EM-2017-195			
VALUTATORE	ORE A MODULO	MODULI	ORE
1.Meraldo Angela	3	n.3	9

Maria			
2.Pecci Orietta	3	n.3	9

Progetto PON PON 10.1.1A-FSEPON-EM-2017-195			
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	ORE A MODULO	MODULI	ORE
1.Scagliarini Serena	10	n.3	30
2.Barbieri Maria Rosaria	10	n.3	30

Progetto PON PON 10.1.1A-FSEPON-EM-2017-195			
COLLABORATORI SCOLASTICI	ORE A MODULO	MODULI	ORE
1.De Luca Carmelo Pietro Antonio	30	n.3	75
2.Pugliese Emilia	30	n.3	75
3.Giannattasio Caterina	30	n.1	30

MODULO 1. TITOLO:KI AIKIDO

Si propone un percorso di approfondimento graduale e sistematico dei seguenti obiettivi.

Area Biofisica: migliorare la coordinazione motoria, la capacità di controllo del tono muscolare, l'equilibrio; impostare il corpo secondo una postura corretta e naturale; favorire l'adeguato funzionamento dei sistemi muscolo-scheletrico, cardiovascolare e respiratorio.

Area Psicica: ridurre la dispersione mentale potenziando la capacità d'attenzione, anche ai fini dello studio; accrescere la consapevolezza del proprio corpo favorendo la fiducia in sé; fornire agli studenti di tutte le età strumenti per mantenere o recuperare la calma e la lucidità necessarie per affrontare un'emergenza, un pericolo o semplicemente una situazione di stress emotivo; aumentare la capacità di gestire le emozioni (in particolare il controllo dell'aggressività)

Area sociale: esplorare i diversi modi di porsi in relazione con gli altri in circostanze diverse, evidenziando la possibilità di una risoluzione pacifica dei conflitti; contribuire a dare il senso dell'autodisciplina e del rispetto delle regole; favorire il rispetto di sé, degli altri e dell'ambiente; Incentivare non agonistica in cui gli studenti praticano insieme e collaborano per migliorarsi integrando i soggetti più deboli a rischio d'emarginazione.Introdurre al confronto e allo scambio fra la cultura e la filosofia occidentale e orientale.

Modalità didattiche previste:incontri della durata di 1 ora e 30 ciascuno, a cadenza settimanale, da svolgersi in orario extra-curricolare nella palestra scolastica.

MODULO 2. TITOLO: HIP HOP

Laboratorio per partecipare alle Olimpiadi della Danza "Città di Bologna 2018".

La finalità sarà promuovere il benessere psicofico dei ragazzi attraverso un percorso creativo e motorio, guidato da un linguaggio musicale ed emotivo. Si promuoveranno socializzazione e rispetto delle regole, conoscenza del proprio schema motorio, educazione al ritmo; sviluppo delle abilità socio-relazionali e progressiva assunzione di autonomia; educazione al ritmo, coordinazione, socializzazione e sviluppo delle capacità coordinative e condizionali.

Modalità didattiche previste:incontri della durata di 1 ora e 30 ciascuno, a cadenza settimanale, da svolgersi in orario extra-curricolare nella palestra scolastica.

MODULO 3. TITOLO:SPORTE DUCANDO

Il progetto educativo e didattico è finalizzato a scoprire e potenziare le risorse della persona; in tal senso le situazioni di gioco e gioco-sport offrono una serie di opportunità che, sperimentate dal bambino, gli permettono di diventare consapevole delle proprie potenzialità e di imparare a sfruttare le proprie risorse.

Saranno presentati alle classi vari sport: minibasket, minivolley, ginnastica ritmica, pattinaggio a

rotelle, mini atletica, rugby, scherma.

Modalità didattiche previste: incontri della durata di 2 ore ciascuno, a cadenza settimanale, da svolgersi in orario extra-curricolare nella palestra scolastica.

MODULO 4. TITOLO: POMERIGGI DI STUDIO A SCUOLA E IN BIBLIOTECA

Si vuole fornire agli studenti un supporto nell'apprendimento con un'attenzione particolare alla valorizzazione delle competenze di ciascuno. All'interno del modulo si potenzieranno diverse discipline curriculari, scelte in accordo con i docenti dell'IC13 e presentate attraverso supporti digitali, materiale autentico e varie attività al fine di stimolare la curiosità degli studenti nell'ottica di una rimotivazione nei confronti dello studio. Il supporto vedrà impegnati anche studenti in alternanza scuola-lavoro e si avvarrà dei materiali della biblioteca scolastica.

Modalità didattiche previste: incontri di 2 ore da svolgersi in orario extracurricolare durante l'anno scolastico.

MODULO 5. TITOLO: IMPARARE AD IMPARARE

Il modulo è finalizzato a diminuire l'abbandono scolastico degli adolescenti a rischio; promuovere interventi per lo sviluppo dell'autonomia nello studio e per la valorizzazione delle competenze e delle capacità individuali; aumentare il successo scolastico e accrescere la motivazione verso l'apprendimento e la partecipazione alla vita scolastica. Si potenzieranno diverse discipline curriculari, scelte in accordo con i docenti dell'IC13 e presentate attraverso supporti digitali, materiale autentico e varie attività. In base alle caratteristiche degli alunni si prevede anche un supporto linguistico specifico per l'apprendimento della lingua dello studio, rivolto agli studenti di recente immigrazione.

Modalità didattiche previste: incontri di 1 ora e mezza da svolgersi in orario extracurricolare durante l'anno scolastico.

MODULO 6. TITOLO: ESPRIMIAMOCI

La finalità del modulo è quella di sviluppare le *soft skills* e stimolare l'autostima delle alunne e degli alunni grazie all'utilizzo dei linguaggi espressivi, attraverso una sequenza di giochi teatrali, guidando gli alunni alla creazione di una propria performance.

Modalità didattiche previste: incontri di 2 ore da svolgersi in orario extracurricolare durante l'anno scolastico.

COMPITI

Gli Esperti, i Tutor, il Facilitatore/Animatore, il Valutatore, i componenti del Personale ATA selezionati saranno tenuti a svolgere tutte le attività previste dalle Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2014 – 2020. A titolo esemplificativo e non esaustivo, come dai Bandi di selezione, dovranno in particolare:

COMPITI DEGLI ESPERTI

Gli Esperti avranno la funzione di:

1. progettare (in collaborazione con il Referente della struttura pedagogica/organizzativa del modulo formativo e con il Tutor) obiettivi, competenze, attività, prove di verifica, percorsi operativi e traguardi;
2. predisporre i materiali didattici;
3. partecipare ad eventuali incontri, propedeutici alla realizzazione delle attività e/o in itinere e/o conclusivi;
4. svolgere attività di docenza;
5. valutare, in riferimento al proprio modulo le competenze in ingresso dei destinatari, al fine di accertare eventuali competenze, già in loro possesso ed attivare misure adeguate;
6. approntare prove di verifica degli apprendimenti intermedie e finali;
7. predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e consegnare ogni documentazione;
8. accompagnare, eventualmente, gli allievi in uscite sul territorio.

COMPITI DEI TUTOR

I Tutor avranno la funzione di:

1. partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
2. progettare (in collaborazione con il docente esperto del modulo formativo) obiettivi, competenze, attività, prove di verifica, percorsi operativi e traguardi;
3. supportare l'attività degli esperti nella predisposizione di materiali da distribuire ai corsisti;
4. supportare i corsisti nella realizzazione di project work, ove il singolo modulo richieda;
5. inserire nel sistema di gestione del PON tutta la documentazione che riguarda l'attività del corso di formazione, compresa la rilevazione delle presenze;
6. organizzare momenti di restituzione alla cittadinanza, in collaborazione con gli Enti Locali;
7. curare il monitoraggio del corso.

COMPITI DEL FACILITATORE

Il facilitatore/animatore avrà la funzione di:

- a. raccordare, integrare, facilitare lo sviluppo dei moduli del Piano;
- b. predisporre il cronogramma delle attività e curare il rispetto dei tempi;
1. c. organizzare gli spazi e il personale;
2. d. gestire le richieste di partecipazione;
3. e. garantire la coerenza e la completezza dei dati inseriti nel sistema di Monitoraggio e Gestione;
4. f. curare la documentazione, sia cartacea che digitale, relativa a tutte le fasi del Piano.

COMPITI DEL VALUTATORE

Il Valutatore avrà la funzione di:

1. coordinare le attività valutative inerenti tutto il piano della scuola;
2. costituire un punto di collegamento con la Dirigente scolastica e con tutti gli altri soggetti coinvolti nell'attuazione del Piano, con l'Autorità di Gestione, con l'INDIRE e con eventuali altri Enti/Agenzie;
3. curare la tempestività, l'integrità e la completezza dell'immissione dei dati richiesti dal Sistema Informativo e il loro costante aggiornamento inserendo in piattaforma report, risultati e statistiche di sua competenza;
4. sostenere esperti, tutor e personale amministrativo nelle interazioni con le diverse sezioni del Sistema Informativo;
5. garantire la coerenza e la completezza dei dati, inseriti nel sistema di Monitoraggio e Gestione;
6. curare la documentazione sia cartacea che digitale, relativa a tutte le fasi del Piano.
7. valutare la coerenza dei percorsi formativi con il PTOF;
8. relazionare al Collegio Docenti i risultati raggiunti.

Gli Assistenti amministrativi dovranno, per ogni modulo assegnato:

1. seguire le indicazioni e collaborare con il GOP;
2. firmare il registro delle presenze in entrata e uscita;
3. attenersi alle Disposizioni impartite dall'Autorità di Gestione del PON;
4. predisporre gli adempimenti telematici richiesti;
5. gestire il protocollo;
6. gestire gli alunni;
7. redigere gli atti di nomina di tutti i soggetti coinvolti nel Piano;
8. richiedere e trasmettere documenti;
9. gestire e custodire il materiale di consumo;
10. collaborare con la DSGA per la completa gestione di tutte le pratiche contabili, inerenti le aree del Piano, tenendo conto degli importi autorizzati e finanziari:
 - a. emettere buoni d'ordine per il materiale;
 - b. acquisire richieste offerte;
 - c. richiedere preventivi e fatture;
 - d. curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili, con particolare riguardo a quelle di certificazione e rendicontazione;
11. gestire *online* le attività e inserire sulla Piattaforma Ministeriale tutto il materiale di propria competenza;
12. custodire, negli appositi archivi, tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun modulo.

I Collaboratori Scolastici dovranno, per ogni modulo assegnato:

1. seguire le indicazioni e collaborare con il GOP;
2. svolgere le mansioni, previste dal proprio profilo professionale;
3. garantire l'apertura e la chiusura della scuola, in orario pomeridiano ed, eventualmente anche di sabato, nei giorni di svolgimento del Progetto;
4. riprodurre, in fotocopia o al computer, il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense), inerente le attività del Piano e prodotto dagli attori, in esso coinvolti;
 1. firmare il registro delle presenze in entrata e in uscita;
 2. gestire e custodire il materiale di consumo.

TUTTE LE ATTIVITÀ DEI CORSI IN PRESENZA SI SVOLGERANNO IN ORARIO POMERIDIANO O COMUNQUE EXTRA - CURRICOLARE PRESSO LE DIVERSE SEDI DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO 13 DI BOLOGNA.

LE ATTIVITÀ PRESTATE DAL PERSONALE INTERNO DOVRANNO ESSERE SEMPRE SVOLTE AL DI FUORI DEL NORMALE ORARIO DI SERVIZIO E, A TAL FINE, LE PRESENZE VERRANNO RILEVATE SU APPOSITO REGISTRO FIRMA E SECONDO LE MODALITÀ PREVISTE DALL'AUTORITÀ DI GESTIONE.

L'Amministrazione si riserva di affidare gli incarichi secondo le esigenze amministrative e/o organizzative. Le ore da affidare saranno calcolate sulla base delle reali esigenze dei moduli del Progetto e della loro effettiva realizzazione.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento della necessaria verifica dei risultati.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività.

Gli Esperti, i Tutor, il Facilitatore/Animatore, il Valutatore, i Componenti del Personale ATA selezionati si impegnano a partecipare ad incontri preliminari non retribuiti per la definizione operativa del progetto e saranno tenuti ad aggiornare periodicamente, oltre che in forma cartacea, sulla piattaforma informatico Fondi Strutturali Programmazione 2014-2020 la documentazione delle attività svolte e quant'altro richiesto, utilizzando la password individuale comunicata.

Agli Esperti, ai Tutor al Facilitatore/Animatore, al Valutatore, agli Assistenti amministrativi, ai Collaboratori scolastici selezionati viene assegnato il compenso lordo massimo, rispettivamente, di 70,00, 30,00, 17,50, 14,50; 12,50 euro per ora. Tale importo sarà liquidato ad erogazione di attività, effettivamente svolta con finanziamento delle azioni PON.

La pubblicazione del presente decreto all'albo della scuola e sul sito www.ic13bologna.gov.it, ha

effetto di notifica ed è da ritenersi DEFINITIVO e immediatamente esecutivo, qualora, trascorsi tre giorni dalla data odierna, non dovessero essere stati prodotti ricorsi avverso. A tutti i destinatari sarà notificato il presente decreto e, trascorsi i tempi tecnici, gli stessi saranno convocati per la firma del contratto di prestazione d'opera occasionale o per la consegna di lettera d'incarico.

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Serafina Patrizia Scerra

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art.3 c.2 D. lgs. n. 39/93