



Istituto Comprensivo 13

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N°13 DI BOLOGNA

Via dell'Angelo Custode 1/3 - 40141 BOLOGNA

Tel.051/471998 - fax 051/478227

C.F. 91201430377 e-mail: [boic85700e@istruzione.it](mailto:boic85700e@istruzione.it)



Prot.n. 4121/4.1.p

Bologna, 14/11/2018

**DECRETO DI NOMINA**  
**ESPERTI, TUTOR, FACILITATORE, VALUTATORE, ASSISTENTI AMMINISTRATIVI**  
**PROGETTO “Potenziamento Della Cittadinanza europea”**  
**CODICI CUP:G37I18001660007- G37I18001670007**

**Oggetto: PROGETTO** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3504 del 31 marzo 2017 “**Potenziamento della Cittadinanza europea**”, Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. (Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Sottoazione 10.2.2A Cittadinanza Europea-propedeutica al 10.2.3B e al 10.2.3C. Azione 10.2.3: Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità (percorsi di apprendimento linguistico in altri Paesi, azioni di potenziamento linguistico e di sviluppo del CLIL...), anche a potenziamento e complementarità con il Programma Erasmus + 10.2.3B - Potenziamento linguistico e CLIL - 10.2.3C - Mobilità transnazionale – **Codici CUP: G37I18001660007 -G37I18001670007**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*”;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento, recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, “*Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche*”;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche*” e ss.mm.ii.;

**VISTI** i seguenti Regolamenti (UE): Regolamento n.1303/2013, recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei; Regolamento (UE) n. 1301/2013, relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e Regolamento (UE) n. 1304/2013, relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “*Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento*”, approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTO** l’ **Avviso pubblico Cittadinanza europea, Asse I (FSE), prot. n. 3504 del 31 marzo 2017, Azione 10.2.3, che si inserisce nel quadro di azioni finalizzate al potenziamento della Cittadinanza europea di studentesse e studenti, attraverso la conoscenza, la consapevolezza e la riflessione intorno all’idea di Europa e di Unione Europea, in un momento in cui il progetto europeo è sottoposto a grandi sfide politiche, economiche e sociali, con l’obiettivo di contribuire alla conoscenza che studentesse e studenti hanno dell’Unione Europea, per permettere loro di prendere parte al dibattito con consapevolezza e fornire la possibilità di costruire il futuro in cui vogliono vivere;**

**VISTO** il Piano d’Istituto, elaborato e redatto da questa Istituzione scolastica e caricato sul Sistema Informativo Fondi (SIF 2020), secondo i termini previsti dall’Avviso;

**Visto** che al progetto sono stati attribuiti i seguenti Codici identificativi: 10.2.2A-FSEPON-EM-2018-34 e 10.2.3B-FSEPON-EM-2018-27 e il Codici CUP:G37I18001660007 - G37I18001670007 ;



Istituto Comprensivo 13

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N°13 DI BOLOGNA

Via dell'Angelo Custode 1/3 - 40141 BOLOGNA

Tel.051/471998 - fax 051/478227

C.F. 91201430377 e-mail: [boic85700e@istruzione.it](mailto:boic85700e@istruzione.it)



**Vista** la lettera di Autorizzazione Prot. n. AOODGEFID/23606 Roma, 23/07/2018, con la quale il MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale - Uff. IV, ha autorizzato a questa Istituzione scolastica il progetto in oggetto, autorizzando, formalmente, l'I.C. n.13 all'avvio delle attività e fissando i termini di inizio dell'ammissibilità della spesa;

**VISTA** la Nota Prot. n. 3564/4.1.P del 15/10/2015, di disseminazione dell'autorizzazione del progetto;

**VISTE** le Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati dal PON, presenti nell'apposita sezione PON-Fondi Strutturali Europei del portale Istruzione del sito del MIUR;

**VISTO**: che questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare il suddetto Piano Integrato FSE, costituito dai seguenti moduli e per gli importi, qui di sotto specificati:

**VISTA** la delibera n. 9 del Collegio dei Docenti unitario del 03/09/2018;

**VISTE** le tre delibere acquisite dal Consiglio d'Istituto del 04/09/2018, per procedere all'emanazione della Determina di assunzione a bilancio, della Determina a contrarre e della Nomina come Responsabile Unico del Procedimento per la Dirigente, per il progetto PON Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3504 del 31/03/2017 “Potenziamento della Cittadinanza europea” - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale - Sottoazione 10.2.3B “Cittadinanza europea” – “Potenziamento linguistico e CLIL” - Sottoazione 10.2.3C. Cittadinanza europea; Mobilità transnazionale – Sottoazione 10.2.2.A Competenze di base – Codice: 10.2.2AFSEPON- EM-2018-34 – Codice: 10.2.3B-FSEPON-EM-2018-27:

Delibera N°110, riguardante la Determina di assunzione in bilancio, Prot. n. 3566/4.1.p del 15/10/2018 del suddetto progetto; Delibera N°111, riguardante la Determina a contrarre Prot. n. 3568/4.1.p del 15/10/2018; Delibera N°112, riguardante il Decreto di nomina del Responsabile Unico di progetto (R.U.P.), Prot. n. 3569/4.1.p del 15/10/2018;

**VISTO** il prospetto di ripartizione per modulo del finanziamento e di calcolo dei compensi orari di tutte le figure coinvolte nel progetto, allegato alla Determina a contrarre;

**VISTO** il regolamento CE n. 1828/2006 della Commissione del 08/12/2006, relativo alle azioni informative e pubblicitarie sugli interventi PON, per l'attuazione dei progetti del piano integrato degli interventi autorizzati;

**PREMESSO** che per l'attuazione del Progetto è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l'azione formativa;

**VISTO** il Regolamento che disciplina l'attività negoziale dell'Istituto comprensivo n.13, finalizzata all'affidamento e all'esecuzione di lavori, servizi e forniture, in applicazione dell'art 36 del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50, ratificato per l'a.s. 2017/18, dal Consiglio d'Istituto, con delibera n. 43, nella seduta del 03/10/2017;

**VISTO** il bando per la selezione del interno di selezionabile delle figure: ESPERTI, TUTOR, FACILITATORI, VALUTATORI E ASSISTENTI AMMINISTRATIVI, Prot.n. 3750/4.1.p del 15/10/2018;



Istituto Comprensivo 13

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N°13 DI BOLOGNA

Via dell'Angelo Custode 1/3 - 40141 BOLOGNA

Tel.051/471998 - fax 051/478227

C.F. 91201430377 e-mail: [boic85700e@istruzione.it](mailto:boic85700e@istruzione.it)



### DECRETA

Di nominare quali Esperti, Tutor, Facilitatore, Valutatore e Assistente Amministrativo nei percorsi formativi destinati agli alunni dell'I.C. n.13 di Bologna, relativamente al Progetto con Codici Identificativi : 10.2.2A-FSEPON-EM-2018-34 / 10.2.3B-FSEPON-EM-2018-27.

PROGETTO PON : CITTADINANZA EUROPEA		
MODULO	ESPERTO	ORE
1. European Common Target Lingua Inglese (Propedeutica)	Marina Zarri - M.Domenica Meci	30
2. European Common Target Lingua Inglese (Cambridge)	Helen Moran	60
3. European Common Target Lingua Francese (Propedeutica)	Paola Parisini	30
4. European Common Target Lingua Francese	Corinne Dujarry Delors	60

PROGETTO PON : CITTADINANZA EUROPEA		
MODULO	TUTOR	ORE
1. European Common Target Lingua Inglese (Propedeutica)	Marina Zarri - M.Domenica Meci	30
2. European Common Target Lingua Inglese	Marina Zarri - M.Domenica Meci	60
3. European Common Target Lingua Francese (Propedeutica)	Corinne Dujarry Delors	30
4. European Common Target Lingua Francese	Paola Parisini	60

PROGETTO PON : CITTADINANZA EUROPEA		
MODULO	VALUTATORI	ORE
3. European Common Target Lingua Francese	Ilaria Fucci	12

PROGETTO PON : COMPETENZE DI BASE		
MODULO	FACILITATORE	ORE
2. European Common Target Lingua Francese	Orietta Pecci	12

### DESCRIZIONE DEI MODULI

#### European Common Target/ European Common Strength e European Common Target/ European Common Strength Step2

Il progetto, diviso in due azioni, mira al potenziamento della Cittadinanza Europea e al potenziamento linguistico con metodologia CLIL ed il conseguimento delle certificazioni CEF. Vuole essere il viaggio nello spazio e nel



Istituto Comprensivo 13

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N°13 DI BOLOGNA

Via dell'Angelo Custode 1/3 - 40141 BOLOGNA

Tel.051/471998 - fax 051/478227

C.F. 91201430377 e-mail: [boic85700e@istruzione.it](mailto:boic85700e@istruzione.it)



tempo, ma anche nella cultura e nel folclore del continente Europa, per trovare ed interiorizzare la definizione e i contenuti della cittadinanza europea con le quattro libertà fondamentali: circolazione delle persone, dei capitali, delle merci e dei servizi; vuole stabilire il concetto di democrazia diretta ed attiva, di identità culturale della UE, ma anche rivivere eventi storici e sociali, la cultura comune della memoria e della comprensione reciproca, elementi di geografia, ambiente e territorio, coinvolgendo gli studenti a produrre elaborati creativi - blog, video, mappe, percorsi turistici, che rappresentino al meglio il vecchio Continente, considerando anche curiosità, come tradizioni e leggende popolari, piatti tipici, musica, personaggi famosi. Il progetto, con l'azione 10.2.3B, si pone inoltre come obiettivo il miglioramento delle competenze linguistiche degli alunni, grazie alla metodologia CLIL, al programma E - twinning per scambi e gemellaggi virtuali e al conseguimento delle certificazioni PET/KET/DELTA, anche per quei ragazzi che, pur avendo interessi ed attitudini, non hanno le possibilità economiche per seguire i corsi di preparazione ed iscriversi agli esami.

### **Periodo e luoghi di svolgimento delle attività**

Le attività formative inizieranno nel mese di novembre 2018 e si concluderanno entro il 31 maggio 2019.

**Le attività si svolgeranno in orario extrascolastico pomeridiano nel periodo stabilito da calendario per ogni modulo. Le condizioni di svolgimento dei corsi (sedi, orari etc.), verranno stabilite da questo Istituto e dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati.** Le attività si svolgeranno nei plessi interessati dell'Istituto Comprensivo n.13, fatte salve eventuali visite didattiche, escursioni guidate e attività laboratoriali *outdoor*, previste dai singoli moduli.

### **Compiti**

Gli Esperti, Tutor, Facilitatori, Valutatori, e A.A. selezionati saranno tenuti a svolgere tutte le attività previste per le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2014-2020 a titolo esemplificativo, come dai bandi di selezione, dovranno in particolare:

#### **Compiti dell' Esperto:**

- prendere visione del bando PON 2014/2020 e analizzare nel dettaglio gli Obiettivi dell'Azione oggetto dell'intervento;
- prendere visione del progetto presentato dall'I.C. n.13 e analizzarne nel dettaglio obiettivi da raggiungere e metodologie da utilizzare;
- predisporre una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e alle competenze di base e trasversali da far acquisire agli alunni;
- predisporre i materiali didattici;
- partecipare ad eventuali incontri, propedeutici alla realizzazione delle attività e/o in itinere e/o conclusivi;
- svolgere le attività formative previste, concorrendo con la propria azione professionale alla riduzione del fallimento formativo precoce, del disagio e della dispersione scolastica e formativa;
- accompagnare, eventualmente, gli allievi in uscite sul territorio;
- prevedere momenti di valutazione formativa e sommativa, rivolti ai destinatari dei moduli affidati, al fine di verificare le competenze in ingresso dei discenti, ad accompagnare e sostenere i processi di apprendimento, a promuovere la consapevolezza dell'acquisizione di quanto trattato nel corso, a riconoscere, in modo obiettivo, i progressi compiuti e a restituire ai corsisti, infine, un giudizio complessivo sulla loro partecipazione e i livelli raggiunti;
- valutare, in riferimento al proprio modulo le competenze in ingresso dei destinatari, al fine di accertare eventuali competenze, già in loro possesso ed attivare misure adeguate;



Istituto Comprensivo 13

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N°13 DI BOLOGNA

Via dell'Angelo Custode 1/3 - 40141 BOLOGNA

Tel.051/471998 - fax 051/478227

C.F. 91201430377 e-mail: [boic85700e@istruzione.it](mailto:boic85700e@istruzione.it)



- produrre documentazione finalizzata al monitoraggio e alla valutazione delle attività in itinere e alla fine;
- interfacciarsi con il Tutor, con il Valutatore e con il Facilitatore;
- mantenere, i contatti con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti, per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curriculare;
- predisporre eventuali richieste di strumenti e materiali necessari ai corsisti;
- relazionare circa le proprie attività: produrre una relazione finale sull'intervento svolto ed una scheda analitica delle competenze acquisite da ciascun allievo;
- inserire nel sistema di Monitoraggio e Gestione i dati di propria pertinenza;
- curare personalmente che ciascun atto formale di propria competenza sia conforme ai modelli individuati da questa Istituzione scolastica per la realizzazione delle azioni inerenti il PON;
- predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e consegnare ogni documentazione.

### Compiti del Tutor:

- collaborare con l'Esperto nella conduzione delle attività del progetto;
- accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
- partecipare alle riunioni di carattere organizzativo pianificate dalla Dirigente Scolastica;
- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- al fine di evitare la chiusura anticipata del modulo, segnalare, in tempo reale, se il numero dei partecipanti scende al di sotto del minimo (9) per due incontri consecutivi, al fine di consentire alla scuola di prendere i provvedimenti necessari;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando, insieme all'Esperto, gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- interfacciarsi con l'Esperto, con il Valutatore e con il Facilitatore;
- mantenere, insieme all'Esperto, i contatti con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti, per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curriculare;
- concordare con l'Esperto strumenti e materiali necessari ai corsisti;
- predisporre con l'Esperto eventuali proposte di acquisto materiali necessari ai corsisti e comunicarla alla Dirigente Scolastica;
- completare la propria anagrafica sulla piattaforma GPU;
- curare e aggiorna l'inserimento dei dati richiesti dall'Amministrazione, direttamente online, sul portale specifico allestito dal MIUR; "*gestione progetti PON*", dati riferiti alla programmazione delle attività, alle valutazioni ex-ante ed ex-post, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento del modulo;
- curare il monitoraggio e le tabulazione dei dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza e inviarli alla Segreteria.

### Compiti del Valutatore:

- collaborare con il Dirigente scolastico e il DSGA e garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
- coordinare le attività di valutazione, inerenti il piano, garantendo lo scambio di esperienze e la circolazione dei risultati;
- costituire un punto di collegamento con l'Autorità di gestione e con tutte le iniziative di valutazione interna ed esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti;
- documentare le attività di sua pertinenza sul sistema informativo "GPU";



Istituto Comprensivo 13

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N°13 DI BOLOGNA

Via dell'Angelo Custode 1/3 - 40141 BOLOGNA

Tel.051/471998 - fax 051/478227

C.F. 91201430377 e-mail: [boic85700e@istruzione.it](mailto:boic85700e@istruzione.it)



- controllare l'integrità e la completezza dei dati all'interno del Sistema Informativo.

### Compiti del Facilitatore:

- svolgere funzioni di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione del Piano;
- cooperare con il Dirigente scolastico, il DSGA, ed il GOP di istituto curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata e garantirne la fattibilità;
- partecipare alle riunioni che si renderanno necessarie, per assicurare il buon andamento del Piano;
- curare, che i dati inseriti da esperti, tutor ecc. nel sistema di Gestione dei Piani e di Monitoraggio dati siano coerenti e completi;
- curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori;
- promuovere la comunicazione sul territorio, allo scopo di disseminare e pubblicizzare ampiamente il Piano, anche in eventuali manifestazioni ed eventi.

### Compiti dei Assistenti amministrativi:

- svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del progetto PON, Codice 10.2.5A-FSEPON-EM-2018-27 -
- seguire le indicazioni e collaborare con il GOP;
- firmare il registro delle presenze in entrata e uscita;
- attenersi alle Disposizioni impartite dall'Autorità di Gestione del PON;
- predisporre gli adempimenti telematici richiesti;
- gestire il protocollo;
- gestire gli alunni;
- predisporre gli atti di nomina di tutti i soggetti coinvolti nel Piano, in raccordo con la DSGA;
- richiedere e trasmettere documenti;
- collaborare con la DSGA per la completa gestione di tutte le pratiche contabili, inerenti le aree del Piano, tenendo conto degli importi autorizzati e finanziari e collaborare alla gestione delle pratiche di certificazione e rendicontazione, sotto la supervisione e con il coordinamento della DSGA;
- gestire *online* le attività e inserire sulla Piattaforma Ministeriale tutto il materiale di propria competenza;
- custodire, negli appositi archivi, tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun modulo.

**TUTTE LE ATTIVITA' DEI CORSI SI SVOLGERANNO IN ORARIO POMERIDIANO O COMUNQUE EXTRA- CURRICULARE PRESSO LE DIVERSE SEDI DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO 13 BOLOGNA.**

**LE ATTIVITA' PRESTATE DAL PERSONALE INTERNO DOVRANNO ESSERE SEMPRE SVOLTE FUORI DAL NORMALE ORARIO DI SERVIZIO E, A TAL FINE, LE PRESENZE VERRANNO RILEVATE SU APPOSITO REGISTRO FIRMA E SECONDO LE MODALITA' PREVISTA DALL'AUTORITA' DI GESTIONE.**

L'Amministrazione si riserva di affidare gli incarichi secondo le esigenze amministrative e/o organizzative. Le ore da affidare potranno essere diminuite o aumentate, sulla base delle reali esigenze dei moduli del Progetto e della loro effettiva realizzazione.

La pubblicazione del presente decreto all'albo della scuola e sul sito [www.ic13bologna.gov.it](http://www.ic13bologna.gov.it), ha effetto di notifica ed è da ritenersi DEFINITIVO e immediatamente esecutivo, qualora, trascorsi tre giorni dalla data odierna, non dovessero essere stati prodotti ricorsi avverso. A tutti i destinatari sarà notificato il presente decreto, e trascorso i tempi tecnici, gli stessi saranno convocati per la firma del contratto di prestazione d'opera occasionale o per la consegna di lettera d'incarico.

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Serafina Patrizia Scerra

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs. 39/1993



Istituto Comprensivo **13**

# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N°13 DI BOLOGNA

Via dell'Angelo Custode 1/3 - 40141 BOLOGNA

Tel.051/471998 - fax 051/478227

C.F. 91201430377 e-mail: [boic85700e@istruzione.it](mailto:boic85700e@istruzione.it)

