

CURRICULUM VITAE
ELABORATO SULLA BASE DEL FORMATO EUROPEO

INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome	PECCI ORIETTA
ESPERIENZA LAVORATIVA	
Dal 1-09-2010 ad oggi	Insegnante a tempo indeterminato di Lettere (Classe di concorso A043) nella Scuola secondaria di primo grado "Leonardo da Vinci" - IC13 di Bologna
Dal 1-09-2006 al 31-08-2009	Insegnante a tempo indeterminato di Lettere (Classe di concorso A043) nella Scuola secondaria di primo grado "Rolandino de' Passeggeri" di Bologna
Dal 1-01-2002 al 31-12-2005	Esperienza di volontariato come esperto esterno in progetti relativi al Commercio equo e solidale nelle scuole secondarie di primo e secondo grado, per la cooperativa ExAequo di Bologna.
TIPO DI AZIENDA O SETTORE	Scuola secondaria di primo grado di Stato
TIPO DI IMPIEGO	Insegnante a tempo indeterminato
PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ	<ul style="list-style-type: none">● Funzione strumentale " Supporto agli alunni "● Referente intercultura e alunni stranieri● Membro della commissione accoglienza del Polo sud-est Savena-Santo Stefano● Coordinatrice di classe● RSU (da aprile 2018)
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
30 - 07 -1985	Diploma di maturità scientifica Liceo scientifico statale " A. Orsini" Ascoli Piceno
13 - 11 - 1990	Laurea in Filosofia v.o. presso la Facoltà di Lettere e filosofia di Bologna
19 - 05 - 1991	Corso di perfezionamento annuale "Automazione degli archivi e delle biblioteche"
31-07-1994	Diploma di maturità magistrale Istituto magistrale "E. Trebbiani" di Ascoli Piceno
31-07 - 2000	Conseguimento dell'abilitazione all'insegnamento classe di concorso A043 Bologna
	Conseguimento dell'abilitazione all'insegnamento classe di concorso A050 Bologna

Partecipazione a numerosi seminari e corsi di formazione inerenti a vari temi:

- Didattica della storia
- Didattica della lingua italiana
- Facilitazione dei testi per la classe plurilingue
- Uso della LIM per la didattica della geografia
- Nuove tecnologie applicate alla didattica
- Inclusione e accoglienza BES
- Corso di formazione " Suite Google for education"

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese
scolastico
scolastico
scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità organizzative e relazionali:

- esperienza nella progettazione di percorsi laboratoriali
- competenze pedagogiche

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

- competenze in campo tecnologico sull'uso del computer, come strumento di comunicazione, elaborazione e trasmissione delle informazioni
- conoscenza dei programmi Microsoft Office e Open Office (Word, Excel, PowerPoint)

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

- Buone capacità di lavorare in team
- Buone capacità di comunicazione e relazione sia con adulti che con alunni
- Buone capacità di adeguamento ad ambienti multiculturali
- Massima disponibilità nelle relazioni interpersonali

PATENTE

Patente tipo B

Data: 22/05/2018

FIRMA



Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ad esclusivi fini interni.(D. Lg. 196 del 30 giugno 2003)

Data: 22/05/2018

FIRMA

