

CURRICULUM VITAE
ELABORATO SULLA BASE DEL FORMATO
EUROPEO

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GELATI DANIELA
Indirizzo	VIA NOVARO,32 40141 BOLOGNA
Telefono	3492389178
E-mail	daniela.gelati@tiscali.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	16/09/1960

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 1-09-2014 ad oggi	Insegnante a tempo indeterminato su posto comune (Classe di concorso KA05) Scuola primaria IC 13 “Cesare Pavese “ Bologna
Dal 1-09-1992 al 31-08-2014	Insegnante a tempo indeterminato su posto comune (Classe di concorso KA05) Scuola primaria IC 6 “Giordani “ Bologna
Dal 1-09-1989 al 30-08-1992	Insegnante a tempo indeterminato su posto comune (Classe di concorso KA05) Scuola primaria D.D.2 “Donini”
Dal 1-09-1988 al 30-08-1989	Insegnante a tempo indeterminato su posto comune (Classe di concorso KA05) Scuola primaria di Ozzano
Dal 1-09-1985 al 30-08-1988	Insegnante a tempo indeterminato su posto comune (Classe di concorso KA05) Scuola primaria “ Villa Torchi” Bologna
Dal 1-09-1984 al 30-08-1985	Insegnante a tempo indeterminato su posto comune (Classe di concorso KA05) Scuola primaria di Carteria di Sesto e Musiano-Rastignano, Bologna
Dal 10-09-1983 al 30-08-1984	Insegnante a tempo indeterminato su posto comune (Classe di concorso KA05) Scuola primaria di Castiglione dei Pepoli - Bologna

TIPO DI AZIENDA O SETTORE	Scuola primaria statale
TIPO DI IMPIEGO	Insegnante a tempo inderminato

PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ	Insegnamento ad alunni di età compresa tra i 6 e 10 anni - Referente progetti in orario curricolare ed extracurricolare per la scuola Primaria - Comitato valutazione docenti - Tutor docenti anno di prova - Tutor tirocinanti -Docente del consiglio di istituto – Referente per la biblioteca d’istituto .
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
07 -1979	Diploma di maturità magistrale Istituto Magistrale statale “ Laura Bassi “ Bologna
Dal 1983 ad oggi	Partecipazione a numerosi seminari e corsi di formazione inerenti a vari temi <ul style="list-style-type: none"> • Formazione linguistica • Storia del fumetto e strutture narrative • La programmazione curricolare • Corsi di Didattica • Le danze popolari nella scuola di base • Logo e logo writer • Educazione psicomotoria • Corsi di formazione “Dal disagio degli alunni al disagio dell’operatore scolastico” • Formazione interculturale • L’apprendimento della lettura e della scrittura in prima elementare • L’educazione motoria nella scuola elementare • Corso di Informatica di base 117 ore • I disturbi dell’identità e le difficoltà di apprendimento • Attività motoria e multi sport tra gioco e formazione • Accogliere ed essere accolti- percorsi per approfondire le diverse storie a scuola • Inclusione alle disabilità- Accoglienza stranieri-DSA-BES • Corso di formazione “ La suite Google for education livello base • Corso di formazione Classroom e Code.org Piano Nazionale Scuola Digitale (Programma il futuro)

QUALIFICA CONSEGUITA

- Corso di formazione In classe con il tablet – corso base
- Corso di formazione: “Dalle competenze chiave europee alla costruzione del curricolo”
- Corso di formazione per docenti nell’ambito ER001 “ Ambienti di apprendimento e didattica innovativa “
- Corso di formazione nell’ambito PON 2014/20 “Competenze e ambienti per l'apprendimento”
- L’educazione sicura all’aperto
- Anche fuori s’impara
- Outdoor education
- Educare il pensiero:il contributo del metodo Feurstein

- Abilitazione: Educazione insegnamento scuola primaria

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

scolastico
scolastico
scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità organizzative e relazionali:

- buona attitudine ed esperienza nel coordinamento e nella gestione di progetti, di organizzazione e realizzazione di “ spettacoli teatrali e/o musicali” con gli alunni
- Leadership
- competenze pedagogiche
- capacità amministrative, senso dell’organizzazione (esperienza consolidata nella gestione quotidiana delle lezioni scolastiche e nel coordinamento di classe)
- buona disponibilità al confronto e allo scambio di idee ed esperienze
- buone capacità di collaborazione
- Organizzazione uscite didattiche sul territorio provinciale e/o regionale

**CAPACITÀ E
COMPETENZE TECNICHE**

- competenze in campo tecnologico sull'uso del computer, come strumento di comunicazione, elaborazione e trasmissione delle informazioni
- conoscenza dei programmi del pacchetto Office
- utilizzo di vari motori di ricerca per trovare materiale per le attività didattiche

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

PITTURA - DISEGNO – MANUALITA' - DIDATTICA - COREOGRAFICHE (LIVELLO AMATORIALE)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

- Buon spirito di gruppo
- Buone capacità di comunicazione e relazione sia con adulti che con alunni
- Massima disponibilità nelle relazioni interpersonali, anche per scopi organizzativi.

PATENTE

Patente tipo B

Data: 19 / 12 / 2017

FIRMA

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ad esclusivi fini interni.(D. Lg. 196 del 30 giugno 2003)

FIRMA

Data: 19 / 12 / 2017