



Istituto Comprensivo 13

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N°13 DI BOLOGNA

Via dell'Angelo Custode 1/3 - 40141 BOLOGNA

Tel.051/471998 - fax 051/478227

C.F. 91201430377 e-mail: boic85700e@istruzione.it



Prot. n.2601/4.1.p

Bologna, 04/06/2019

In Albo pretorio
Nella sezione PON – FSE
Alle Istituzioni scolastiche
Di Bologna – Area metropolitana
Al Quartiere “Savena”
Sito: www.ic13bo.gov.it

AVVISO PER L'INDIVIDUAZIONE DI FIGURA AGGIUNTIVA DA IMPIEGARE NELLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO:

PROGETTO: Programma Operativo Nazionale Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 “Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali. Autorizzazione progetto codice 10.2.5A-FSEPON-EM-2018-119 – Codice CUP: G37I18001360007.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*”;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento, recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche*” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, “*Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche*”;

VISTI i seguenti Regolamenti (UE): Regolamento n.1303/2013, recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei; Regolamento (UE) n. 1301/2013,



Istituto Comprensivo 13

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N°13 DI BOLOGNA

Via dell'Angelo Custode 1/3 - 40141 BOLOGNA

Tel.051/471998 - fax 051/478227

C.F. 91201430377 e-mail: boic85700e@istruzione.it



relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e Regolamento (UE) n. 1304/2013, relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO l'avviso pubblico per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di cittadinanza globale – Fondi Strutturali Europei- Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento”2014-2020-Asse I – Istruzione- Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.5 –Sottoazione 10.2.5 – Prot. 3340 del 23 Marzo 2017:

VISTO il Piano d'Istituto, elaborato e redatto da questa Istituzione scolastica e caricato sul Sistema Informativo Fondi (SIF 2020), secondo i termini previsti dall'Avviso;

VISTA la lettera di Autorizzazione Prot. n. AOODGEFID/23575 del 23/07/2018, con la quale il MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale - Uff. IV, ha autorizzato a questa Istituzione scolastica il progetto in oggetto, autorizzando, formalmente, l'I.C. n.13 all'avvio delle attività e fissando i termini di inizio dell'ammissibilità della spesa;

VISTA la Circolare n. 41 del 05/10/2018, pubblicata nella homepage del sito: www.ic13bo.gov.it

VISTE le Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati dal PON, presenti nell'apposita sezione PON-Fondi Strutturali Europei del portale Istruzione del sito del MIUR;

VISTA la delibera n. 10 del Collegio dei Docenti unitario del 03/09/2018;

VISTE le tre delibere acquisite dal Consiglio d'Istituto del 04/09/2018, per procedere all'emanazione della Determina di assunzione a bilancio, della Determina a contrarre e della Nomina come Responsabile Unico del Procedimento per la Dirigente, per il progetto PON Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 “Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali – Codice 10.2.5A-FSEPON-EM-2018-119 – MIUR n.23104

- Delibera N°113, riguardante la Determina di assunzione in bilancio;
- Delibera N°114, riguardante la Determina a contrarre;
- Delibera N°115, riguardante il Decreto di nomina del Responsabile Unico di progetto (R.U.P.);

VISTO il prospetto di ripartizione per modulo del finanziamento e di calcolo dei compensi orari di tutte le figure coinvolte nel progetto, allegato alla Determina a contrarre.

VISTO il regolamento CE n. 1828/2006 della Commissione del 08/12/2006, relativo alle azioni informative e pubblicitarie sugli interventi PON, per l'attuazione dei progetti del piano integrato degli interventi autorizzati;



Istituto Comprensivo 13

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N°13 DI BOLOGNA

Via dell'Angelo Custode 1/3 - 40141 BOLOGNA

Tel.051/471998 - fax 051/478227

C.F. 91201430377 e-mail: boic85700e@istruzione.it



PREMESSO che per l'attuazione del Progetto è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l'azione formativa;

VISTO il Regolamento che disciplina l'attività negoziale dell'Istituto comprensivo n.13, finalizzata all'affidamento e all'esecuzione di lavori, servizi e forniture, in applicazione dell'art 36 del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50, ratificato per l'a.s. 2017/18, dal Consiglio d'Istituto, con delibera n. 43, nella seduta del 03/10/2017;

VISTO che la selezione di Figure professionali deve avvenire conformemente a quanto contenuto nel Decreto Leg.vo n. 165/2001 e ss.mm.ii, in particolare l'art. 7 "Gestione delle Risorse" comma 6 b): *"l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno"*; l'Amministrazione selezionerà prioritariamente le Figure professionali all'interno dell'Istituzione stessa. Ove non vi fossero candidati idonei a ricoprire gli incarichi in oggetto, in prima istanza, la scuola ricorrerà alle collaborazioni plurime, previste dall'art. 35 del Contratto collettivo nazionale di lavoro comparto scuola. (Punto a). In mancanza delle risorse umane indicate, dotate di specifiche competenze l'Amministrazione provvederà a valutare le candidature di Figure esterne alla scuola,

VISTE le indicazioni MIUR relative alle caratteristiche e competenze professionali della figura aggiuntiva;

VISTA la rinuncia all'incarico dell'Esperta pervenuta in data 04/06/2019 con Prot.n. 2602/4.1.p;

VISTA la necessità di individuare una Figura Aggiuntiva con profilo di psicologo, messa a disposizione degli allievi per supportarli nel superamento dei loro bisogni, con particolare attenzione alle relazioni coi pari, con gli adulti e al rafforzamento della propria autostima, da realizzare con percorsi di supporto.

DETERMINA

Art. 1

Oggetto

di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum vitae , per la selezione della seguente figura professionale: **Laureato/a in psicologia o Lauree affini e master/formazione in Mindfulness** per la realizzazione dei seguenti moduli:

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo Modulo	N. ore
10.2.5A	10.2.5A-FSEPON-EM-2018-119	<i>Sport for healthy</i>	20
10.2.5A	10.2.5A-FSEPON-EM-2018-119	<i>Diritti e Doveri</i>	20



Istituto Comprensivo 13

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N°13 DI BOLOGNA

Via dell'Angelo Custode 1/3 - 40141 BOLOGNA

Tel.051/471998 - fax 051/478227

C.F. 91201430377 e-mail: boic85700e@istruzione.it



La figura aggiuntiva dovrà collaborare con esperti e tutor, al fine di garantire le attività necessarie alla realizzazione dei diversi moduli, in particolare nella gestione del gruppo, favorendone la coesione e l'instaurarsi di relazioni positive tra gli alunni. L'incarico di figura aggiuntiva prevede incontri individuali con gli alunni iscritti al modulo secondo le esigenze che emergeranno durante e varie attività dei moduli che si svolgeranno, in orario extrascolastico, presso questo Istituto, nel periodo dal 10 giugno 2019 al 30 giugno 2019. Il calendario specifico dello svolgimento delle attività verrà concordato con gli esperti selezionati, fermo restando che in caso di indisponibilità prevalgono gli interessi e le esigenze organizzative dell'Istituto.

La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito.

Compiti della figura aggiuntiva

La figura aggiuntiva ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti e tutor per la realizzazione delle attività.

In particolare la figura aggiuntiva:

- a) Collabora con esperto e tutor nella gestione del gruppo classe, in particolare nella gestione dei conflitti che possono insorgere.
- b) Segue in particolare alunni con particolari difficoltà di tipo cognitivo o comportamentale
- c) Funge da facilitatore nei rapporti interpersonali tra i ragazzi, favorendo il dialogo e il confronto.
- d) Promuovere lo stato di benessere psicofisico per una maggiore consapevolezza di se, dei propri pensieri ed emozioni (pratica della mindfulness)

Art. 2

Modalità di reclutamento

Il presente avviso è rivolto ai Docenti dell'Istituto Comprensivo n.13 di Bologna

1. Personale interno	Destinatario di Lettera di incarico
----------------------	-------------------------------------

Art.3

Durata dell'incarico

L'incarico consisterà nell'assegnazione di 20 ore per ogni modulo alla/e figura/e che verranno selezionate, a seconda del numero di domande di partecipazione all'Avviso (contenenti i requisiti richiesti), che questo Istituto riceverà, e di particolari necessità degli allievi, che verranno rappresentate alla Commissione di valutazione. Le attività oggetto del presente bando si svolgeranno in orario extra - curricolare.



Istituto Comprensivo 13

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N°13 DI BOLOGNA

Via dell'Angelo Custode 1/3 - 40141 BOLOGNA

Tel.051/471998 - fax 051/478227

C.F. 91201430377 e-mail: boic85700e@istruzione.it



Art. 4 Compensi

Per i moduli indicati, il compenso è quantificato in 30,00 (trenta/00) euro/ ora omnicomprensivi di ogni onere contribuito e IVA, se dovuta, e di ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, sulla base di un'ora per ogni alunno, in base al numero approvato in sede di progetto. La misura del compenso sarà determinata dall'attività effettivamente svolta (ore effettivamente prestate, cfr. paragrafo 2.4 dell'Avviso Pubblico di riferimento) e non potrà superare i limiti imposti dalla normativa vigente.

Art. 5 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato **modello A**, debitamente firmate in calce, corredate dall'**allegato B** – autovalutazione titoli, dall'**allegato C**, autorizzazione al trattamento dei dati personali (artt. 13 e 23 del d.lgs. 196/2003), dal **curriculum** redatto secondo il modello europeo, e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire in busta chiusa, indirizzata al **Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo n.13**, in Via dell'Angelo Custode 1/3 - 40141 BOLOGNA, o mediante consegna a mano all'Ufficio Affari generali, o via PEC, all'indirizzo: boic85700e@pec.istruzione.it, con l'indicazione, sull'esterno della busta o nell'oggetto della PEC: **Figura aggiuntiva "P.O.N FSE" a.s. 2018/2019 progetto "Potenziamento delle Competenze di Cittadinanza Globale"**, entro e non oltre le ore **12.00 di venerdì 07 giugno 2019**.

I requisiti di ammissione possono essere autocertificati. Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.



Istituto Comprensivo 13

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N°13 DI BOLOGNA

Via dell'Angelo Custode 1/3 - 40141 BOLOGNA

Tel.051/471998 - fax 051/478227

C.F. 91201430377 e-mail: boic85700e@istruzione.it



Art. 6. Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, che si avvarrà di una Commissione, appositamente nominata, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate, tenendo conto dei requisiti stabiliti dagli Organi Collegiali e dalle Indicazioni delle Linee Guida PON:

- Titoli culturali e professionali attinenti ai contenuti previsti dal percorso formativo
- Partecipazione a progetti finanziati PON e POR
- Certificate competenze informatiche

Gli incarichi verranno assegnati, nel **rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione- pari opportunità**, seguendo l'ordine di graduatoria. A parità di valutazione sarà privilegiata: la minore età.

L'istituzione scolastica può richiedere la presentazione in originale della documentazione autocertificata.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle esigenze formative.

Al termine della selezione il Dirigente Scolastico ratificherà l'elenco dei selezionati.

L'elenco verrà pubblicizzato mediante affissione all'albo dell'Istituzione Scolastica e sul sito web della scuola. Gli interessati possono presentare reclamo al Dirigente Scolastico entro cinque giorni dalla data di affissione; decorso detto termine l'elenco dei selezionati diviene definitivo ed ha validità per il periodo di realizzazione del Modulo.

Art. 7 Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

1. istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
2. Curriculum Vitae, non in formato europeo
3. Curriculum Vitae, non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
4. Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
5. Documento di identità scaduto o illeggibile

La presentazione della domanda obbliga espressamente all'accettazione di quanto esplicitato nel presente bando.



Istituto Comprensivo 13

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N°13 DI BOLOGNA

Via dell'Angelo Custode 1/3 - 40141 BOLOGNA

Tel.051/471998 - fax 051/478227

C.F. 91201430377 e-mail: boic85700e@istruzione.it



Art. 8

Esiti delle selezioni

Gli esiti delle selezioni delle candidature pervenute e le rispettive graduatorie definitive saranno pubblicati sul sito di questa istituzione scolastica: www.ic13bo.gov.it, in data 07/06/2019 per procedimento d'urgenza e avranno valore di formale notifica agli interessati. Sarà ammesso reclamo entro i 5 giorni successivi alla data di pubblicazione, avverso la quale sarà ammesso ricorso al TAR, entro 60 giorni, o ricorso straordinario al Capo dello Stato, entro 120 giorni.

Art. 9

Doveri dei selezionati

Il personale reclutato dovrà essere disponibile a:

- partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, materiale documentario;
- le figure selezionate dovranno collaborare nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della loro certificazione

Art. 10

Stipula del contratto e obblighi della Figura aggiuntiva

Gli esiti della selezione saranno comunicati direttamente ai professionisti prescelti e a quelli non prescelti o esclusi dalla selezione. L'Esperto dovrà impegnarsi a presentare tempestivamente il piano di lavoro e a svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto da questo Istituto. L'amministrazione prima della stipula del contratto effettuerà i controlli di cui all' art. 2 D.lgvo n.39 del 4 marzo 2014. L'attribuzione dell'incarico a docenti appartenenti alla medesima istituzione scolastica avverrà mediante lettera di incarico, secondo i principali riferimenti normativi Art. 53 del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Gli aspiranti dipendenti dalla P.A. o da altra amministrazione dovranno essere dalla stessa autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione. In caso di mancata attivazione dei percorsi formativi in oggetto l'Istituto si riserva di non procedere agli affidamenti degli incarichi. Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applicano le disposizioni previste dal disciplinare sul conferimento dei contratti di prestazione d'opera.



Istituto Comprensivo 13

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N°13 DI BOLOGNA

Via dell'Angelo Custode 1/3 - 40141 BOLOGNA

Tel.051/471998 - fax 051/478227

C.F. 91201430377 e-mail: boic85700e@istruzione.it



Art. 11

Risoluzione anticipata del rapporto di lavoro

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- la violazione degli obblighi contrattuali;
- la frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali;
- il giudizio negativo espresso dal DS a seguito di azioni di monitoraggio e di valutazione relativo al rendimento formativo riguardante le capacità di gestione del gruppo classe, l'efficacia della comunicazione, l'applicazione di pratiche metodologiche e didattiche innovative, puntuale rispetto delle fasi di programmazione e di verifiche definite di intesa con il tutor, puntuale rispetto dell'orario di lavoro;
- la soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo di alunni previsto.

Art. 12

Pagamenti

Il pagamento è subordinato all'effettiva erogazione dei fondi comunitari e al loro reale accreditamento sul c/c bancario di questa istituzione scolastica, a prescindere dalla data in cui ciò avvenga. Pertanto, nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola.

Art.13

Norme Finali e Salvaguardia- Ricorsi

Le disposizioni contenute nel presente bando hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto, si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Art.14

Trattamento dei dati personali

I dati forniti dai partecipanti e quelli acquisiti dall'Istituto Scolastico, in occasione della partecipazione alla presente selezione e al successivo rapporto contrattuale, saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale, così come espressamente disposto dal D. Lgs. n. 196/2003, e per la finalità di svolgimento della procedura e della successiva stipula del contratto. Essi saranno trattati anche con strumenti informatici. Tali dati sono raccolti in virtù di espresse disposizioni di legge e regolamenti (ai sensi del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 e del DECRETO LEGISLATIVO 10 agosto 2018, n. 101; Autorizzazione del Garante per la Protezione dei dati personali n. 7/2009). Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art.7 del predetto decreto legislativo. Titolare del trattamento dei dati personali è l'I.C. n.13, nella persona del Dirigente Scolastico, il Responsabile del trattamento dei dati è il DSGA (Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi). Incaricati del trattamento dei dati



Istituto Comprensivo 13

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N°13 DI BOLOGNA

Via dell'Angelo Custode 1/3 - 40141 BOLOGNA

Tel.051/471998 - fax 051/478227

C.F. 91201430377 e-mail: boic85700e@istruzione.it



sono il DSGA e gli Assistenti Amministrativi, oltre ai soggetti componenti la commissione. Il D.P.O. dell'I.C. n.13 e' Ditta Privacycontrol, brand di Privacycert Lombardia Srl di Bergamo (BG) (P.Iva 04224740169).

Art. 15 Pubblicità

Il presente Avviso , comprensivo dei modelli di domanda viene pubblicato all'albo online del sito istituzionale www.ic13bo.gov.it e nella sezione PON FSE del sito, area dedicata. Viene, altresì, trasmesso via e-mail a tutti i docenti dell'I.C. 13 di Bologna, in ottemperanza agli obblighi di legge e agli obblighi di pubblicità delle azioni PON finanziate con i Fondi FSE.

Art.16 Richiesta di informazioni o chiarimenti

Eventuali informazioni o chiarimenti potranno essere richiesti all'Ufficio Affari Generali dell'I.C. n.13, (tel. 051 471998). e.mail: boic85700e@istruzione.it

Art.17 Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.)

Ai sensi del D.Lgs. 50/2016 si individua il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Serafina Patrizia Scerra, quale Responsabile Unico del Procedimento.

Allegati:

Allegato A: istanza di partecipazione

Allegato B: scheda autovalutazione titoli

Allegato C: autorizzazione al trattamento dei dati personali (artt. 13 e 23 del d.lgs. 196/2003).

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Serafina Patrizia Scerra
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs. 39/1993