

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N°13 DI BOLOGNA

Via dell'Angelo Custode 1/3 - 40141 BOLOGNA

Tel.051/471998 - fax 051/478227

C.F. 91201430377 e-mail: [boic85700e@istruzione.it](mailto:boic85700e@istruzione.it)

## REGOLAMENTO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO ANNO SCOLASTICO 2018/2019

### INGRESSO DEGLI ALUNNI

L'ingresso degli alunni nelle aule avviene tra il primo suono della campana (ore 7.55) e il secondo (ore 8.00) che segna l'effettivo inizio delle lezioni.

Gli insegnanti hanno l'obbligo di essere presenti in aula al primo suono della campana, se iniziano il servizio alla prima ora.

### ORARIO DELLE LEZIONI

1° ora 8.00 - 9.00

2° ora 9.00 - 9.55

9.55 - 10.05 1° intervallo

3° ora 10.05 - 11.00

4° ora 11.00 - 11.55

11.55 - 12.05 2° intervallo

5° ora 12.05 - 13.00

6° ora 13.00 - 14.00 uscita

### CAMBIO DOCENTI

Al termine della lezione il docente che ha terminato il proprio orario attende l'arrivo del collega dell'ora successiva, altrimenti, chiama il collaboratore scolastico per vigilare la classe. Il cambio deve avvenire il più rapidamente possibile avendo cura di non lasciare la classe incustodita.

### SPOSTAMENTO DELLE CLASSI

Aule speciali, laboratori, spogliatoio, ecc, vengono chiuse a cura del collaboratore che ne ha la responsabilità-quando la classe se ne allontana.

**La scuola, pur cercando di esercitare la maggior sorveglianza possibile, non si ritiene responsabile di oggetti danneggiati, rubati, dimenticati o lasciati incustoditi dagli alunni o dal personale in qualsiasi locale.**

### USCITA AL TERMINE DELLE LEZIONI

Le classi usciranno in modo ordinato, accompagnate dall'insegnante dell'ultima ora fino alla porta d'uscita. Sarà compito del collaboratore scolastico farsi trovare in prossimità dell'ascensore e scendere con gli alunni autorizzati.

### INTERVALLO TRA LE LEZIONI

Le classi che si trovano in palestra o nei laboratori si trasferiranno nella propria aula poco prima degli intervalli. Durante gli intervalli gli alunni resteranno nelle aule e/o nella parte antistante, sorvegliati dal docente dell'ora precedente che autorizzerà gli alunni ad utilizzare i servizi igienici a due maschi e a due femmine per volta.

Si precisa inoltre, che alla prima, terza e nell'ultima mezz'ora non è consentito utilizzare i servizi igienici, se non per urgente necessità. Nelle rimanenti ore il docente può autorizzare l'utilizzo dei servizi igienici ad un alunno per volta.

Non è consentito consumare la merenda nei locali dei servizi igienici né spostarsi all'interno della scuola senza autorizzazione. Non sono consentiti giochi che possano creare situazioni di pericolo.

### INGRESSO POSTICIPATO/RITARDO E USCITA ANTICIPATA

L'ingresso posticipato in classe o il ritardo sono consentiti dal docente in servizio, con giustificazione del genitore, che può essere presentata anche al docente della prima ora del giorno successivo. Un ritardo ripetuto alle lezioni, se non per motivate esigenze, sarà annotato sul registro di classe ed influenzerà in modo negativo il voto di comportamento.

L'uscita anticipata è consentita con registrazione dell'autorizzazione sul registro di classe e firma del genitore o persona da lui delegata che ritira l'alunno.

E' possibile presentare deleghe valide per tutto l'anno scolastico con gli estremi del documento di identità che verrà esibito dal delegato.

In caso di malessere dell'alunno, su segnalazione del docente, si provvederà ad avvisare telefonicamente i genitori o la persona delegata per l'eventuale ritiro anticipato.

Per tale motivo i genitori sono tenuti a fornire alla segreteria un recapito ove poter essere certamente reperiti per eventuali urgenze.

L'ingresso posticipato e l'uscita anticipata sono annotati sul registro di classe.

Per non creare disagio allo svolgimento delle lezioni si chiede di limitare l'ingresso posticipato e l'uscita anticipata solo per impegni motivati.

### ASSENZE E GIUSTIFICAZIONI

Le assenze degli alunni dovranno essere giustificate dai genitori in forma scritta sul libretto delle giustificazioni.

I genitori devono ritirare il libretto delle assenze in segreteria all'inizio dell'anno scolastico, depositando la firma che verrà successivamente apposta per giustificazioni, autorizzazioni, ricevuta comunicati, etc.

La giustificazione delle assenze, firmata dal genitore che ha ritirato l'apposito libretto, deve essere presentata il giorno del rientro al docente della prima ora di lezione.

In caso di assenze ripetute il docente coordinatore contatterà la famiglia per iscritto. Anche le lezioni pomeridiane devono essere giustificate.

### LEZIONI DI SCIENZE MOTORIE E ATTIVITA' SPORTIVA POMERIDIANA

Si rimanda al regolamento specifico.

## COMPORAMENTO DEGLI ALUNNI

Il comportamento degli alunni deve essere improntato al rispetto di sé e degli altri, al rispetto delle regole della convivenza e della funzionalità della scuola. La cura degli oggetti di proprietà degli altri e della collettività e il giusto riconoscimento del lavoro e delle responsabilità di ognuno vanno assunti come impegno personale.

***Come previsto dalla normativa, la Scuola ha adottato lo Statuto degli Studenti che disciplina la materia relativa a principi, comportamenti e sanzioni.***

Gli alunni devono essere forniti di quanto occorre per seguire correttamente le attività scolastiche secondo l'orario della giornata. Non è consentito ai genitori portare a scuola oggetti o materiale scolastico dimenticato dagli alunni.

Non possono, altresì, essere portati e usati oggetti che non servono per la didattica.

In caso di comunicazioni telefoniche urgenti da parte degli alunni, gli insegnanti provvederanno personalmente o tramite i collaboratori.

Non è consentito l'uso del telefono cellulare, I-pod, I-pad, etc..., se non per attività didattiche, sotto stretta sorveglianza dei docenti.

Se l'alunno li utilizzerà durante la permanenza a scuola, l'insegnante provvederà a prenderne nota sul registro di classe, a ritirarli e restituirli direttamente a un genitore o persona delegata.

**La scuola non si assume in nessun caso la responsabilità per smarrimenti, furti o danni.**

## DISCIPLINA

La scuola è una comunità educativa fondata sul rispetto delle persone e delle cose, pertanto agli alunni è richiesto di uniformarsi alle regole della convivenza civile, di non esprimersi in modo violento a danni degli altri e di non manomettere o sottrarre gli oggetti di proprietà altrui.

In caso ciò avvenga potrebbe essere richiesto alla famiglia di far fronte ai danni economici causati dai loro figli.

Per comportamenti che abbiano caratteristiche di gravità e di ripetitività, è possibile la sospensione da uno a quindici giorni (anche da parziali attività scolastiche e/o con obbligo di frequenza). La sospensione è proposta dal Consiglio di Classe a maggioranza e comunicata alla famiglia per iscritto e inciderà sulla valutazione del comportamento.

Quanto detto vale durante tutta la giornata scolastica compresi i momenti che rientrano nel percorso educativo quali la mensa, i laboratori curriculari, extracurriculari, lo studio assistito, le uscite didattiche e i viaggi di istruzione.

## ATTRIBUZIONE DEI VOTI E COMUNICAZIONI ALLE FAMIGLIE

I docenti sono tenuti a comunicare in modo trasparente i voti attribuiti nelle diverse prove avendo cura eventualmente di esplicitarne le motivazioni.

Gli alunni e le famiglie sono tenuti a rispettare le decisioni dei docenti tenendo conto dell'autonomia professionale degli stessi.

## ABBIGLIAMENTO DEGLI ALUNNI

Si raccomanda alle famiglie che gli alunni abbiano a scuola un abbigliamento decoroso e adatto al contesto.

## PRESENZA IN CLASSE E NELL'EDIFICIO SCOLASTICO

Gli alunni non possono assentarsi o allontanarsi individualmente o collettivamente dalle aule in orario di lezione senza l'approvazione del docente. In tal caso, l'assenza dalla classe deve essere strettamente limitata alle necessità. Gli alunni devono tenere un comportamento controllato anche nei momenti non strutturati: entrata ed uscita da

scuola, cambio d'ora, intervallo, spostamenti nei diversi laboratori, etc.

E' fatto divieto agli alunni di recarsi in aule vuote, nei laboratori, in palestra, etc. se non autorizzati dall'insegnante.

La permanenza di alunni all'interno dell'edificio scolastico in ore in cui non abbiano lezione è consentita solo sotto la diretta responsabilità di un docente che è tenuto alla sorveglianza. E' assolutamente vietato l'accesso alle scale d'uscita e di emergenza per ragioni di sicurezza.

### DANNI ARRECATI AGLI AMBIENTI, AL MATERIALE DIDATTICO E BIBLIOGRAFICO

Di eventuali ammanchi o danneggiamenti sono chiamati a risponderne coloro che li hanno provocati. Qualora non sia possibile risalire ai diretti responsabili, il risarcimento sarà effettuato da tutti quelli che abbiano utilizzato, al momento, ciò che è stato danneggiato.

### ATTIVITA' INTEGRATIVE (corsi pomeridiani, studio assistito, .....)

Comportamenti inadeguati concorrono a determinare il voto di comportamento, sanzioni disciplinari ed anche sospensione dalle attività stesse.

L'orario d'inizio delle attività integrative deve essere rigorosamente rispettato. Gli alunni che non usufruiscono del servizio mensa, possono permanere all'interno dell'area scolastica prima che inizino le varie attività pomeridiane, previa autorizzazione e sorveglianza garantita.

I genitori sono tenuti a far rispettare le suddette regole.

### RAPPORTI GENITORI - INSEGNANTI

I colloqui individuali con gli insegnanti si svolgono secondo le modalità definite dal Collegio Docenti all'inizio dell'anno scolastico secondo il calendario e gli orari che verranno comunicati.

In base alle medesime modalità saranno definite le riunioni dei Consigli di Classe con i rappresentanti dei genitori.

### ASSEMBLEE DI CLASSE

I rappresentanti dei genitori possono chiedere l'uso di locali per assemblee di classe, in orario da concordarsi, facendone richiesta al Dirigente Scolastico con almeno 5 giorni di anticipo sulla data prevista e specificando l'ordine del giorno da discutere.

### COMUNICAZIONI

Le comunicazioni scuola-famiglia avverranno tramite un quadernino apposito che gli alunni devono portare giornalmente a scuola.

Gli insegnanti cureranno la puntuale consegna agli alunni del materiale informativo e di quanto dovrà pervenire alle famiglie. Le stesse sono tenute a dare riscontro puntuale ed immediato delle comunicazioni ricevute con firma per presa visione.

### ACCESSO AGLI UFFICI DI SEGRETERIA

Sulla base delle esigenze e delle opportunità, in accordo con il Consiglio d'Istituto, il Direttore Amministrativo fissa e comunica alle famiglie l'orario di accesso agli uffici per le eventuali pratiche d'ufficio.

### VISITE DIDATTICHE - VIAGGI DI ISTRUZIONE

Visite didattiche e viaggi d'istruzione possono essere organizzate esclusivamente per

necessità connesse con la programmazione annuale del Consiglio di Classe secondo le modalità deliberate dagli organi competenti. Per le visite didattiche e la partecipazione a manifestazioni sportive è necessario il rilascio di un'autorizzazione scritta di un genitore all'inizio dell'anno scolastico.

I docenti accompagnatori, prima dell'uscita da scuola, verificano che ogni alunno abbia l'autorizzazione dei genitori.

Si richiede ai fini della sicurezza una completa affidabilità della classe sotto il profilo comportamentale.

Il Consiglio di Classe valuterà di volta in volta l'opportunità, dal punto di vista educativo, di effettuare o meno le visite didattiche e i viaggi d'istruzione. Per gli alunni che abbiano avuto sanzioni disciplinari di qualsiasi genere, lo stesso si riserverà di decidere riguardo la loro partecipazione.

#### ASSEMBLEE SINDACALI E SCIOPERI

L'uscita anticipata o l'entrata posticipata per assemblee sindacali del personale docente viene comunicata tempestivamente e firmata dai genitori.

In caso di sciopero verrà dato preavviso, secondo la normativa vigente, dell'impossibilità di garantire il normale svolgimento delle lezioni. In occasione di scioperi, qualora l'alunno non si presenti nella classe dove si svolge la lezione, completamente o parzialmente, la famiglia è tenuta a giustificare l'assenza dei figli sul libretto delle giustificazioni.

#### REGISTRO ELETTRONICO

E' in vigore il registro di classe elettronico accanto a quello cartaceo.