



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



## ISTITUTO COMPRESIVO STATALE N° 13 DI BOLOGNA

Via dell'Angelo Custode, 1/3 - 40141 Bologna

C.F. 91201430377 - ☎ 051/471998 - Fax 051/478227

e-mail: [boic85700e@pec.istruzione.it](mailto:boic85700e@pec.istruzione.it) - [boic857e@istruzione.it](mailto:boic857e@istruzione.it) - [sito web:www.ic13bo.it](http://sito.web:www.ic13bo.it)

### DISCIPLINARE DI GARA

Prot. n. 3259 B15a

Bologna, 05/07/2016

**CIG n. ZF41A3C664**

**CUP N. G36J15002350007**

Progetto "10.8.1.A3-FESR PON-EM-2015-20 – " Aula mobile" - I.C. 13 – BOLOGNA - Indizione procedura negoziata ai sensi del del D.Lgs 50/2016.

#### **1 - Generalità**

Questa Amministrazione Scolastica, avvia una procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 del D.L.vo n. 50 del 18.04.16, per l'acquisto di attrezzature e dei relativi servizi connessi mediante "richiesta di offerta" nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA). Il procedimento di scelta del contraente prevede l'aggiudicazione della fornitura di n.4 PC , n. 5 LIM , n.5 Videoproiettori, n.5 Notebook, n. 45 Tablet, n. 3 armadietto per ricarica tablet, cavi di connessione, montaggio, installazione . Tutti gli apparati oggetto della fornitura devono possedere le specifiche elencate nella scheda tecnica allegata (Capitolato).

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della RdO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate alla scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

I chiarimenti verranno inviati a tutti i partecipanti in via telematica con le stesse modalità con cui sono pervenuti.

Si richiede pertanto la Vs. migliore offerta che sarà valutata in termini di offerta economicamente al prezzo più basso in relazione ad un costo medio stimato massimo di € 16.754,57 per tutta la fornitura sopradescritta.

## 2- Oggetto della gara e descrizione della fornitura

La presente procedura, in ossequio alle norme vigenti in materia per le istituzioni scolastiche e per le pubbliche forniture sotto la soglia di rilievo Comunitario, ha per oggetto:

- a. **La fornitura di attrezzature nuove di fabbrica descritte nel Capitolato tecnico allegato;**
- b. **L'installazione in opera ed il collaudo delle attrezzature;**

Oggetto della gara è la fornitura, di n.4 PC , n. 5 LIM , n.5 Videoproiettori, n.5 Notebook, n. 45 Tablet, n. 3 armadietto per ricarica tablet, cavi di connessione, montaggio, installazione e dei relativi servizi connessi così come disposto nel Capitolato Tecnico della presente RdO allegato al presente disciplinare. Importo massimo presunto € **16.754,57** oltre IVA.

I requisiti minimi della suddetta fornitura sono descritti nell'allegata scheda tecnica (Capitolato)

Tutti i componenti oggetto della fornitura dovranno essere nuovi di fabbrica, di marche primarie di fama internazionale e conformi alle specifiche tecniche descritte nel Capitolato tecnico (non saranno accettati materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche inferiori a quelle previste).

La Ditta fornitrice pena esclusione alla gara, dovrà rilasciare le certificazioni attestanti i requisiti di conformità descritti nel Capitolato sopra citato.

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31, del D. Lgs n.50/2016, è il dirigente scolastico Prof. Rossella Fabbri dell'Istituto Comprensivo n. 13 di Bologna, Punto Ordinante.

Il contratto avente ad oggetto la fornitura e relativi servizi connessi prevede la prestazione dei servizi di manutenzione ed assistenza per la durata di 24 (ventiquattro) mesi, dalla Data di accettazione della fornitura, così come previsto **al successivo paragrafo 10.3.**

## **3. INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI**

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 si comunica che il CIG è il **seguito ZF41A3C664 ed il CUP è il N. G36J15002350007**

In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. Il fornitore aggiudicatario dovrà inoltre garantire gli obblighi di tracciabilità di cui sopra, da parte di eventuali subappaltatori e/o subcontraenti. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.

## **4. SICUREZZA**

- **Rischi da Interferenze (art. 26, comma 3 ter, del d. lgs. 9 aprile 2008 n. 81)**

Ai sensi dell'art. 26, comma 3 ter, del d. lgs. 9 aprile 2008 n. 81, la Scuola Punto Ordinante ha redatto il "Documento di valutazione dei rischi standard da interferenze" (DVRI standard – in allegato alla presente RdO). Resta inteso che i costi relativi ai rischi da interferenze indicati nel DVRI allegato alla presente RdO sono compresi nell'importo posto a base d'asta.

- **Oneri della sicurezza (art. 97, comma 6, del D.lgs. n. 50/2016)**

Per quanto concerne gli oneri della sicurezza relativi alla presente procedura il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza. Se i costi di cui al precedente periodo sono superiori a zero, i concorrenti dovranno indicare in sede di offerta la stima dei costi relativi alla sicurezza di cui all'art. 97, comma 6, del D.lgs. n. 50/2016.

## **5. LUOGO DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI**

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso l'ISTITUTO COMPRENSIVO N. 13 DI BOLOGNA

## **6. MODALITÀ E ULTERIORI CONDIZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

### **6.1 Documenti richiesti in relazione all'oggetto della fornitura**

**Richieste di tipo tecnico da produrre a pena di esclusione: DICHIARAZIONE N. 1**

L'offerta dovrà contenere, oltre a quanto previsto nel Capitolato tecnico della presente RDO, a pena di esclusione, la dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante, contenente:

- l'impegno del concorrente a nominare un **Referente/Responsabile** tecnico del servizio. Tale figura dovrà essere garantita per tutta la durata del contratto e dovrà svolgere le seguenti attività:
  - supervisione e coordinamento delle attività di fornitura;
  - pianificazione delle consegne e installazioni presso l'istituzione scolastica;
  - monitoraggio dell'andamento della consegna e della installazione e controllo del rispetto dei piani di installazione concordati;
  - monitoraggio dell'andamento dei livelli di servizio di assistenza e manutenzione per tutto il periodo di efficacia del contratti per il singolo istituto;
  - implementazione di tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste;
  - risoluzione dei disservizi e gestione dei reclami da parte delle Istituzioni Scolastiche;
- **attestazione circa la presenza delle marcature CE e delle certificazioni richieste nel Capitolato Tecnico;**
- **impegno del concorrente ad effettuare la consegna, l'installazione ed il collaudo entro il termine massimo di 10 (dieci) giorni secondo quanto disposto nei successivi paragrafi 9.1 e 9. 2 del presente Disciplinare e nel Capitolato Tecnico;**
- indicazione dei propri recapiti telefonici, telefax e e-mail di cui al **paragrafo 6 del Capitolato Tecnico**
- **attestazione circa la sussistenza della condizione di "partner certificato" dei marchi di tutte le apparecchiature offerte; in alternativa, attestazione circa l'impegno ad ottenere idonea certificazione in tal senso.**

**Richiesta di tipo economico da produrre a pena di esclusione: DICHIARAZIONE N. 2**

- Come indicato nel precedente Paragrafo 4., **se i costi relativi alla sicurezza** afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa, di cui all'art. 97 c. 6 del Decreto Leg.vo n. 50/2016, **sono superiori a zero**, il fornitore dovrà fornire apposita dichiarazione che ne specifichi l'importo.
- **Idonea dichiarazione circa il possesso di fatturato globale di impresa, realizzato nell'anno precedente alla data di presentazione della propria offerta alla presente RdO, non inferiore ad Euro 100.000,00 (centomila/00).**
- **Idonea dichiarazione circa il possesso di fatturato specifico, realizzato nell'anno precedente alla data di presentazione della propria offerta alla presente RdO, relativo alla fornitura (comprensiva**

**dei servizi di consegna, installazione e collaudo) di apparecchiature nelle Scuole (scuola primaria, scuola secondaria di I e di II grado), non inferiore al 50% dell'importo posto a base d'asta della presente RdO; il possesso del requisito dovrà essere comprovato mediante la produzione di fatture.**

## **6.2 Modalità di presentazione dell'offerta a pena di esclusione**

Il fornitore, inoltre, per poter partecipare alla presente RdO **dovrà a pena di esclusione:**

- allegare all'offerta, attraverso il sistema, i documenti presenti nella RdO (Disciplinare Allegato 1, Capitolato Tecnico Allegato 2, **DVRI Allegato 3) firmandoli digitalmente da parte del legale rappresentante;**
- firmare **digitalmente** la proposta da inserire a sistema

In sede di sottoposizione dell'offerta tecnica a sistema, **il concorrente dovrà, a pena di esclusione:**

1) specificare la marca ed il modello delle attrezzature offerte;

2) Specificare che per il materiale offerto è disponibile il risultato del benchmark (Sysmark 2007 o Mobile mark 2007) sul sistema operativo selezionato e indicare tale risultato.

In fase di verifica tecnica e collaudo, il fornitore **dovrà** inoltre produrre l'FDR (Full Disclosure Report) generato dal benchmark per la stessa configurazione offerta, con evidenza del sistema operativo e hardware utilizzati. Tale FDR **dovrà** essere autocertificato dall'offerente, e pronto per una eventuale verifica presso la Bapco.

3) Specificare che il materiale offerto è conforme allo standard EPA Energy Star 5.0 o equivalente; tale documentazione attestante il possesso del requisito di cui sopra **dovrà** essere presentata in sede di verifica tecnica e di collaudo.

## **7. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA**

Le modalità di aggiudicazione della RdO è IL PREZZO PIU' BASSO, ai sensi dell' dell'articolo 95, comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016.

## **8 VERIFICA TECNICA PRESSO L'ISTITUZIONE SCOLASTICA**

Nei confronti del concorrente che abbia presentato, nei modi e termini descritti nella presente RdO, nel presente Disciplinare e nel Capitolato Tecnico, la migliore offerta valida, nella fase di verifica delle offerte, la Scuola Punto Ordinante, si riserva di procedere alla verifica di quanto dichiarato nella documentazione di offerta tecnica, in merito alle caratteristiche delle apparecchiature offerte.

Al fine di verificare un campione dei prodotti offerti, verrà richiesto al concorrente, **pena l'esclusione dalla gara:**

- di consegnare, contestualmente, la documentazione, ivi comprese le schede tecniche originali dei prodotti ed i manuali d'uso, a comprova delle caratteristiche tecniche relative alle prestazioni e ai

requisiti funzionali di cui al Capitolato Tecnico, nonché delle eventuali caratteristiche migliorative (solo in caso di OEV) offerte;

- **dovrà** produrre l’FDR (Full Disclosure Report) generato dal benchmark per la stessa configurazione offerta, con evidenza del sistema operativo e hardware utilizzati. Tale FDR **dovrà** essere autocertificato dall’offerente, e pronto per una eventuale verifica presso la Bapco.
- **dovrà** produrre documentazione attestante il possesso del requisito EPA Energy Star 5.0 o equivalente
- **dovrà** produrre tutte le certificazioni richieste nel Capitolato Tecnico e nel presente Disciplinare

**Per tutto quanto non richiesto nel presente disciplinare si rimanda a quanto regolamentato attraverso le funzionalità del sistema.**

Ai sensi dell’art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinate procederà ad acquisire d’ufficio il **Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC)**.

**Al fine di consentire all’Istituzione Scolastica Punto Ordinate la verifica dei requisiti di ordine generale, a seguito dell’aggiudicazione definitiva, il fornitore aggiudicatario dovrà produrre idonea dichiarazione attestante la mancanza delle cause di esclusione di cui all’art. 81 del D. Lgs. 50/2016.**

## **9. CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA**

Le Condizioni Generali del Contratto di fornitura che verrà concluso in caso di accettazione dell’offerta del Fornitore sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, le quali prevarranno in caso di contrasto con altre disposizioni del Contratto (in particolare con quanto previsto dalle Condizioni Generali di Contratto e con il contenuto dell’offerta).

Per quanto non espressamente previsto nel presente punto 9 si rinvia alle disposizioni delle Condizioni Generali di Contratto.

### **9.1 Consegna, installazione e Collaudo dei Prodotti**

1) Il Fornitore dovrà predisporre e condividere con la Scuola, **entro 15 (quindici) giorni lavorativi**, decorrenti dal primo giorno lavorativo successivo alla data di **stipula della RdO a Sistema**, il Piano delle Consegne, delle Installazioni e dei Collaudi ed il Piano di Addestramento. Il Piano delle Consegne, delle Installazioni e dei Collaudi dovrà indicare il luogo di consegna, di cui al precedente Par. 5, la data di consegna installazione e di collaudo/i. Il Piano di Addestramento dovrà indicare conformemente a quanto previsto dal Par. 5 del Capitolato tecnico il calendario delle Lezioni che il Fornitore dovrà tenere ai docenti dell’ Istituzione scolastica.

2) Il termine ultimo previsto per la consegna, l’installazione ed il collaudo di tutti i prodotti e l’espletamento di tutti i servizi oggetto del presente Contratto è **10 (dieci) giorni lavorativi dalla stipula della presente RdO a sistema** (*questo è il termine ultimo previsto per la consegna di tutti i prodotti presso ogni Istituto scolastico tenendo conto dei termini fissati per ciascuna consegna*).

3) I prodotti acquistati oggetto del presente Contratto dovranno, **pena l’applicazione delle penali di cui alle Condizioni Generali di Contratto**, essere consegnati entro il termine di consegna presso l’Istituto scolastici come previsto nel Piano della Consegna delle Installazioni e dei Collaudi.

All’atto della consegna e della verifica di consistenza delle apparecchiature, nonché dopo installazione e montaggio, **presso l’Istituzione Scolastica Punto Ordinate**, il Fornitore potrà redigere **un verbale** in contraddittorio con l’Istituzione Scolastica, così come meglio specificato all’art. 5, comma 4 della Condizioni Generali di Contratto allegato al Bando (MEPA).

Nel caso di esito negativo dell'installazione **presso l'Istituzione Scolastica Punto Ordinante**, il Fornitore dovrà sostituire entro 2 (due) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché l'installazione sia ripetuta e positivamente superata.

**Nel caso in cui l'installazione presso l'Istituto Scolastico Punto Ordinante abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente (Istituto Scolastico Punto Ordinante) ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte secondo le modalità di cui al comma 1 dell'art. 12 delle Condizioni Generali di Contratto.**

## **9.2 Consegna, installazione e collaudo presso la sede dell'Istituzioni Scolastiche**

**Entro il termine di 20 (venti) giorni** dalla data del verbale di consegna di cui al paragrafo precedente, i Beni consegnati, o un loro campione, **saranno sottoposti a collaudo** dall'Istituzione scolastica, in contraddittorio con il Fornitore contraente, previa comunicazione inviata a quest'ultimo con congruo anticipo.

Il collaudo, che include le attività di cui al par. 4 del Capitolato Tecnico, ha ad oggetto la verifica dell'idoneità dei Prodotti alle funzioni di cui alla documentazione tecnica ed al manuale d'uso nonché la corrispondenza dei Prodotti alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e, dal Capitolato Tecnico. Delle operazioni verrà redatto apposito verbale controfirmato dal Fornitore.

In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall'Istituzione Scolastica, la data del verbale varrà come **Data di Accettazione della fornitura** con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore.

Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire entro 2 (due) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.

**Nel caso in cui anche il secondo collaudo presso l'Istituto Scolastico abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte secondo le modalità di cui al comma 1 dell'art. 12 delle Condizioni Generali di Contratto.**

## **9.3 Durata**

1) Il contratto di fornitura avente ad oggetto la fornitura di PC e relativi servizi connessi ha durata di 24 (*ventiquattro*) mesi decorrenti dalla Data di Accettazione della fornitura **coincidente con la data di esito positivo dell'ultimo collaudo effettuato**, così come indicato nel Piano delle Consegne e dei Collaudi di cui al precedente paragrafo 9.1.

2) Il servizio di assistenza e manutenzione in relazione a ciascuna installazione, consegnato presso il singolo Istituto scolastico, ha una durata pari a 24 (*ventiquattro*) mesi decorrenti dalla relativa data di collaudo positivo della singola fornitura effettuato da ciascuna Istituzione Scolastica.

## **9.4 Rischi specifici da interferenze**

1. l'Istituto scolastico, ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008, entro il medesimo termine previsto in capo al fornitore per la presentazione del Piano della Consegna, Installazione e del Collaudo del Piano di Addestramento, di cui al precedente par. 7.1 provvederanno ad integrare il Documento di valutazione dei potenziali rischi da interferenze allegato ai documenti della RDO, riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nel luogo in cui verrà espletato l'appalto. In tale sede l'Istituto scolastico indicherà i costi relativi alla sicurezza (anche nel caso in cui essi siano pari a zero).
2. Il Fornitore dovrà sottoscrivere per accettazione l'integrazione di cui al precedente comma. La predetta integrazione costituisce parte integrante e sostanziale dei documenti contrattuali.

## **9.5 Penali**

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali così come stabilite

dalle Condizioni Generali del Contratto, dovranno essere contestati al Fornitore, secondo le modalità ivi previste, dal Punto Ordinante e/o dalla singola Scuola aggregata, per quanto di rispettiva competenza (ovvero in relazione a ciascuna singola consegna presso ogni Istituto scolastico in relazione a quanto indicato nel Piano di consegna); in quest'ultimo caso, gli eventuali inadempimenti dovranno essere comunicati per conoscenza al Punto Ordinante.

## **9.6 Corrispettivo e Fatturazione**

Il corrispettivo dei Prodotti è dovuto e fatturato all'Istituzione Scolastica a decorrere dalla Data di accettazione della fornitura.

### **Art. 11 -Obblighi e oneri della ditta aggiudicataria**

La Ditta aggiudicataria è obbligata alla fornitura e installazione presso i locali espressamente indicati dall'Istituzioni Scolastiche indicate nell'ordinativo di fornitura ed al collaudo di tutte le apparecchiature nonché degli impianti connessi, con esclusione di qualsiasi aggravio economico. Il collaudo sarà inteso a verificare, per tutte le apparecchiature e programmi forniti, la conformità al tipo o ai modelli descritti in contratto o nei suoi allegati e la funzionalità richiesta. L'accettazione dei prodotti non solleva il fornitore dalla responsabilità per vizi apparenti od occlusi degli stessi non rilevati all'atto della consegna.

La ditta aggiudicataria è l'unica responsabile della perfetta installazione delle attrezzature. In particolare resta a carico della ditta aggiudicataria:

- Il trasporto, lo scarico e l'installazione del materiale nei locali espressamente indicati dall'Istituto ordinante nell'ordinativo;
- La presenza di personale specializzato per l'installazione e il collaudo delle attrezzature;
- I procedimenti e le cautele per la sicurezza del personale ai sensi del D Lgs. 81/08 .

### **Art. 12- Pagamenti**

Il pagamento sarà effettuato in seguito a collaudo favorevole da parte della Commissione Collaudo dell'Ente Appaltante.

### **Art. 13 Informativa ai sensi del d.lgs 196/03**

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/03 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. Le Ditte concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'Art. 7 del D.Lgs. 196/03.